

CKU – DG 29/2018/EFS

Toruń, dnia 10.12.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu przy ul. Plac Św. Katarzyny 8, 87 - 100 Toruń, telefon (56) 65 77 451 fax. (56) 65 77 452, mail: sekretariat@cku.torun.pl, www.cku.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych** w ramach projektów: „Zaprogramowani - czyli zespołowo i kreatywnie w świecie robotyki”, „Wszeczhronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi”, „Nauka – to takie proste!”, „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów poprzez pracę nad kształtem zadań edukacyjnych wykonywanych na lekcjach wybranych przedmiotów szkolnych, TIK oraz indywidualizację nauczania we współpracy 10 placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonymi kompleksowe wspomaganie szkół” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach „Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz na potrzeby biur Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu.

Wspólny słownik zamówień publicznych CPV: 30190000-7 oraz 30191000-4.

1.Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (dowóz, wniesienie) do siedziby Zamawiającego (CKU w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8) artykułów biurowych szczegółowo opisanych w tabeli poniżej.

Część I.

L.p.	Nazwa i opis przedmiotów zamówienia	Liczba sztuk
1.	Marker do pisania po tablicach suchociernalnych, łatwościeralny tusz proszkowy na bazie alkoholu, zapach neutralny, końcówka okrągła 2 mm. Dostępne kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony - 240 w każdym kolorze.	960 szt.
2.	Papier szary A1 w arkuszach.	10 arkuszy
3.	Papier A2 papier offsetowy o matowej białej powierzchni 72 opakowania po 250 arkuszy (lub 36 opakowań po 500 arkuszy).	72 opak. po 250 ark. lub 36 opakowań po 500 ark.
4.	Bloczek kartek samoprzylepnych kostka, kwadratowe o boku od 7 do 9 cm, różne kolory, liczba karteczek w bloczku 400 .	413 bloczków po 400 karteczek
5.	Papier A1 / 80 g/m ² biały, opak. 250 arkuszy.	18 opakowań
6.	Brystol wym. 50 x 70 cm 200 g/m ² biały.	2 240 arkuszy
7.	Blok techniczny, biały Format A4 (297x210 mm), po 10 kartek w bloku, gramatura 240 g/m ² .	700 szt.
8.	Blok techniczny A4 kolorowy o gramaturze min.170 g/m ² , po 10 kartek w bloku.	420 szt.
9.	Koszulka na dokumenty miękka, wykonana z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej przeznaczona na dokumenty w formacie A4, otwarta na górze, specjalnie wzmocniony brzeg, jednostka sprzedaży 1 opakowanie (100 sztuk) Grubość materiału: 30-45 mikronów, uniwersalny rozstaw dziurek umożliwiający wpięcie do segregatora.	668 opakowań

10.	Flipchart, powierzchnia suchościernalna lakierowana (magnetyczna). Tablica o wymiarach 70 × 100 cm i stałym kącie nachylenia 15°. Wysokość flipcharta: ok. 186 cm . Podstawa jezdna (kółka z systemem blokowania). Z możliwością zawieszenia bloku A1.	6 szt.
11.	Blok papieru do flipcharta, gładki, biały 58x83cm (A1) papier 80g/m ² , 30 kartek.	6 szt.
12.	Papier kolorowy A4, 80 g/m ² , kolory pastelowe, opakowanie 250 ark., mix kolorów.	48 opakowań
13.	Kredki w oprawie drewnianej, 12 kolorów w opakowaniu, z wkładem zapewniającym miękkie rysowanie (miękki grafit), długość kredki min.16 cm, opakowanie plastikowe lub papierowe.	48 kompletów
14.	Płyta DVD w plastikowym opakowaniu (pakowane pojedynczo).	6 328 szt.
15.	Ofertówki obwoluty A4, białe przezroczyste, ze sztywnej folii, otwarte z góry i z boku, 0,20 mm . (pakowane po 25 szt.).	25 opakowań
16.	Skoroszyt A4, z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora (żółte, czarne, czerwone, zielone, niebieskie, białe), przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wykonany z sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, zaokrąglone rogi obu okładek.	2 220 szt.
17.	Koperta biała A6/C6, samoklejąca, bez okienka	1 000 szt.
18.	Koperta biała C5/A5, samoklejąca, bez okienka	1 000 szt.
19.	Koperta biała C4/A4, samoklejąca, bez okienka	1 000 szt.
20.	Segregator z dźwignią 5 cm, z otworem na palec, pokryty folią polipropylenową, na grzbiecie miejsce na wsuwaną etykietę do opisanie zawartości, wyraziste kolory (np.czerwony, zielony, niebieski, biały, czarny). Kolory zostaną uzgodnione z Wykonawcą przed dostawą.	290 szt.
21.	Segregator z dźwignią 7,5 - 8 cm, z otworem na palec, pokryty folią polipropylenową, na grzbiecie miejsce na wsuwaną etykietę do opisanie zawartości, wyraziste kolory (np. czerwony, zielony, niebieski, biały, czarny). Kolory zostaną uzgodnione z Wykonawcą przed dostawą.	560 szt.

Część II.

L.p.	Nazwa i opis przedmiotów zamówienia	Liczba sztuk
1	Papier ksero A4 / 80 g/m ² , biały (pakowany w ryzach po 500 arkuszy).	882 ryzy

Część III.

L.p.	Nazwa i opis przedmiotów zamówienia	Liczba sztuk
1	Ekran ścienny ręcznie rozwijany, biały, 200cm x 160cm.	15 szt.

Część IV.

L.p.	Nazwa i opis przedmiotów zamówienia	Liczba sztuk
1.	Zeszyt/notes z papieru z recyklingu, format A5, kartki zszyte lub klejone, z okładką, w kratkę, kolor papieru biały.	6 506 szt.
2.	Długopis ekologiczny tekturowy lub drewniany, mogą być elementy z tworzywa i metalu, odblokowanie wkładu przez wciśnięcie lub wkład zabezpieczony zatyczką, kolor wkładu ciemnoniebieski.	6 506 szt.
3.	Papier z recyklingu A4, 80g/m ² , biały (pakowany w ryzach po 500 arkuszy).	720 szt.

Jura

Jura

1.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na cztery części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie, lub trzy, lub cztery części zamówienia.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.5. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ustawy PZP.

1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.

2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, jednak nie dłużej niż 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1. Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3.2. Spełniają warunki, dotyczące:

3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.

3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy

3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy

3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

4.1. Składane wraz z ofertą:

4.1.1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).

4.1.2. Oświadczenia:

- oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy – załącznik nr 2,

- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

4.1.3. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2/11

4.1.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.5. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców – załącznik nr 4.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres sekretariat@cku.torun.pl.

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (56) 65 77 452.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Joanna Waczyńska Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu – fax. (56) 65-77-452.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.cku.torun.pl)

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

8.3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

8.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

8.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

8.9. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

8.10. „Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest Pani Sylwia Słomińska-Buńka, adres: Plac Św. Katarzyny 9, tel. 56 611 89 92, e-mail: rodol@tcuw.torun.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres wymagany dla dokumentacji związanej z realizacją projektów, tj. przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji

- Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Termin i miejsce składania ofert

9.1. Oferty należy składać do dnia **19.12.2018 r. do godziny 10:00** w Centrum Kształcenia Ustawicznego, 87-100 Toruń, Plac Św. Katarzyny 8, pokój nr 110 Sekretariat Szkół dla Dorosłych.

9.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

10. Opakowanie i oznakowanie ofert

12.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Centrum Kształcenia Ustawicznego, 87-100 Toruń, Plac Św. Katarzyny 8, pokój nr 110
oraz oznaczona:

„Przetarg nieograniczony - dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych część – nie otwierać przed dniem 19.12.2018 r. przed godz. 10:10.”

11. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

11.1. Oferta złożona w Centrum Kształcenia Ustawicznego, 87-100 Toruń, Plac Św. Katarzyny 8, pokój nr 110, sekretariat zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

11.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 11.1 niniejszej specyfikacji.

12. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

13. Otwarcie ofert

13.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.12.2018 r. o godzinie 10:10** w Centrum Kształcenia Ustawicznego, 87-100 Toruń, Plac Św. Katarzyny 8, w sali wykładowej nr 2, parter,

13.2. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu dostawy oraz informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Kryteria oceny złożonych ofert (dla każdej z części):

a) cena oferty (P1) – 90 %,

b) termin dostawy (P2) – 10 % - nie dłużej niż 30 dni od daty zawarcia umowy

Zamawiający ustala maksymalny termin dostawy na 30 dni. W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym ilości dni powyżej 30 oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

15. Sposób oceny ofert

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

15.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt. przy zastosowaniu wzorów:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium tj. } 90 \%$$

najkrótszy termin spośród złożonych ofert

$$b) \text{ termin dostawy} = \frac{\text{termin z oferty badanej}}{\text{termin z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium tj. } 10 \%$$

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $P = (P1) + (P2)$

16. Wybór oferty

16.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

ywa

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

18.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

18.6. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 21.4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

18.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

19.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

DYREKTOR
Joanna Waczińska
mgr Joanna Waczińska