



CKU-DG 07/2023/EFS-ZD

Toruń, dnia 24.02.2023 r.

## OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z regulaminem zamówień i zakupów obowiązującym w C K U w Toruniu, w celu wyłonienia Wykonawcy na dostawę artykułów biurowych i technicznych pomocy naukowych. Zakup w ramach projektów: „Wszechstronny absolwent 2” oraz „Bliżej pracodawcy” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
NIP 879-000-10-14.

**Odbiorca / Zamawiający:** Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń; tel.: 607 337 005.

**II. Kody CPV:** 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe.

**III. Przedmiot zamówienia:** artykuły biurowe szczegółowo opisane w „Formularzu ofertowym” załącznik do „Ogłoszenia – Zapytanie ofertowe”.

(Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w zamówieniu).

**IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:** do dnia 31 marca 2023 r.

### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta powinna zawierać:
  - wartość całego zamówienia netto i brutto,
  - ceny jednostkowe i wartości za poszczególne artykuły,
  - datę sporządzenia oferty,
  - nazwę i adres Oferenta,
  - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
  - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- Ofertę należy złożyć do dnia **3 marca 2023 r.** do godz.10:00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
- Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:
  - osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.  
Opis na kopercie: **Zapytanie ofertowe „artykuły biurowe” Nie otwierać przed dniem 03.03.2023 r. przed godziną 10:00.**  
lub

b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl

4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 marca 2023 r. o godz. 10:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
10. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

#### VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:  
Cena (C) - waga kryterium 100%;
2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 100%:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

#### IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba – p. o.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, nr tel.: 607 337 005.

4. Niniejsze postępowanie przeprowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem zakupów i zamówień obowiązującym w CKU w Toruniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy