



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CKU.DG 28/2018/EFS

07.12.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**

Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, Telefon: 56 65 77 451, Faks: 56 65 77 452, www.cku.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na wybór szkoleniowca do przeprowadzenia kursu barberskiego dla uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Wspólny słownik zamówień (CPV): 80 53 00 00-8 Usługi szkolenia zawodowego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór szkoleniowca do przeprowadzenia kursu barberskiego od podstaw, dla osób dorosłych, będących uczestnikami projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”.
- 1.2. Celem kursu barberskiego jest nabycie przez uczestników kursu umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do wykonywania strzyżeń męskich włosów, strzyżenia oraz pielęgnacji brody i wąsów oraz doboru stylizacji do kształtu twarzy. Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie §18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017, poz. 1632).
2. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 6-8 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i zostaną skierowani w grudniu 2018 r. W przypadku zebrania przez Zamawiającego kolejnych grup 6-8 osobowych, Wykonawca przeprowadzi kolejne szkolenia identycznie jak dla pierwszej grupy uczestników. Zamawiający będzie kierował na szkolenia kolejne grupy uczestników do 30 czerwca 2019 r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 60 000,00 zł brutto.



2.1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkolenia obejmującego zajęcia teoretyczne i praktyczne dla grupy 6-8 osób według przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego programu. Zajęcia będą się składały z części teoretycznej i części praktycznej. Spotkanie organizacyjne dla pierwszej podgrupy uczestników musi zostać przeprowadzone w terminie do 15 grudnia 2018 r. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu, w zakładzie fryzjerskim w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja szkoleń powinna nastąpić w okresie od 15 grudnia 2018 r. do września 2019 r.

4. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

4.1. w przypadku szkoleniowców zgłaszających się indywidualnie:

- a) posiadają odpowiednie kwalifikacje i minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe jako barber/fryzjer męski,
- b) posiadają wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć dla osób dorosłych z tematyki dotyczącej branży barberskiej,
- c) zapewnią prowadzenie zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy dla barbera/ w zakładzie fryzjerskim zajmującym się strzyżeniem męskim.

4.2. w przypadku firm szkoleniowych:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - tj. wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.),
- b) dysponują kadrą posiadającą wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć dla osób dorosłych z tematyki dotyczącej branży barberskiej,
- c) zapewnią prowadzenie zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy dla barbera/w zakładzie fryzjerskim zajmującym się strzyżeniem męskim,
- d) spełniają odpowiednie wymogi jakościowe szkolenia, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami/oświadczeniami.

5. Dokumenty składane przez wykonawcę :

5.1. w przypadku szkoleniowców zgłaszających się indywidualnie:

- a) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki podane w punkcie 4.1
- b) Formularz ofertowy - załącznik nr 2.

5.2. w przypadku firm szkoleniowych:



- a) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 3.2 SIWZ.
- b) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki podane w punkcie 4.2 a, b, c.
- c) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki podane w punkcie 4.2 d.
- d) Formularz ofertowy- załącznik nr 2.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1241) na adres: sekretariat@cku.torun.pl.

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

6.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**
Pl. Św. Katarzyny 8.

6.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (56) 65 77 452.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

6.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Mariola Zięba fax (56) 65 77 452, e-mail mariolazieba@cku.torun.pl.

6.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

6.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (www.cku.torun.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

6.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.



7. Sposób przygotowania oferty.

7.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niego stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

7.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

7.4. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

8. Opakowanie i oznakowanie oferty

8.1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

*Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń oraz oznaczona:
„Postępowanie na wybór dwóch szkoleniowców do przeprowadzenia kursu barberskiego”*

Nie otwierać przed 12.12.2018 godz. 12:00

9. Termin i miejsce składania oferty

9.1. Ofertę należy składać do dnia **12.12.2018 r. do godziny 12:00** w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 Sekretariat Szkół dla Dorosłych.

9.2. Oferta złożona w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana data i godzina złożenia.

9.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.1 niniejszej specyfikacji.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, w zakresie dokumentu, o którym mowa w pkt 4 SIWZ.

10. Kryteria oceny ofert:

10.1. w przypadku szkoleniowców zgłaszających się indywidualnie

- a) cena – 75%
- b) przeprowadzenie kursów barberskich dla minimum 16 osób w ciągu ostatnich 2 lat – 25%

10.2. w przypadku firm szkoleniowych

- a) cena – 70%
- b) przeprowadzenie kursów barberskich dla minimum 16 osób w ciągu ostatnich 2 lat – 20%
- c) wpis usługi szkoleniowej do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) – 10%

11. Sposób oceny ofert:

11.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów



wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

11.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryteria opisane w punkcie 10.

11.3 Każda oferta osoby zgłaszającej się indywidualnie może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów lub przelicznika:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 75\%}$$

b). **przeprowadzenie kursów barberskich dla minimum 16 osób w ciągu ostatnich 2 lat – 25 punktów**

11.4 Każda oferta firmy szkoleniowej może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów lub przelicznika:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 70\%}$$

b). **przeprowadzenie kursów barberskich dla minimum 16 osób w ciągu ostatnich 2 lat – 20 punktów**

c) **Wpis usługi szkoleniowej do BUR – 10 punktów**

12. Wybór wykonawcy

12.2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

12.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13. Ogłoszenie o wyborze wykonawcy.

13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze wykonawców, z którymi podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.

13.2. Zamawiający udostępni powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

14. Informacja o dokumentach niezbędnych do podpisania umowy:



14.1. Wykonawcy przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedstawienia następujących informacji: Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy.

14.2. Dane adresowe siedziby lub adresu Wykonawcy.

14.3. W przypadku firm szkoleniowych dane z CEIDG i/lub KRS i/lub inne dotyczące rejestracji firmy.

15. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

15.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2 W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

DYREKTOR
Joanna Waczyńska
mgr Joanna Waczyńska
07.12.2018