

CKU-DG 16/2020/EFS-ZD

Toruń, 24.09.2020r

## OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu **dekarza dla 5 uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu  
ul. Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;  
tel: 607337005

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Dekarza” wraz z badaniami lekarskimi i egzaminami dla **5** uczniów toruńskich szkół zawodowych, będących uczestnikami projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi”.
2. Celem kursu dekarza jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników projektu do wykonywania zadań zawodowych dekarza. W ramach kursu uczestnicy powinni uzyskać podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie:
  - zasad BHP i p.poż
  - przygotowania blach do robót dekarzkich i obróbek blacharskich
  - wykonywania podstawowych operacji blacharskich
  - wykonywania pokryć dachowych
  - montowania rynien i rur spustowych
  - krycia dachów różnymi rodzajami dachówek
  - wykonywania rekonstrukcji i konserwacji pokryć dachowych
  - wykonywanie elementów wentylacyjnych z blachy.
3. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
4. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
5. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 70 godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego,
  - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
  - materiały dydaktyczne
  - zapewnienie uczestnikom szkolenia odzieży roboczej
  - koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu

- certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu kursu

**6. Realizacja szkoleń musi nastąpić do końca grudnia 2020r.**

7. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
11. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
14. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
  - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
  - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

**III. Termin i miejsce realizacji szkolenia: październik-grudzień 2020 r.** na terenie Torunia  
Czas trwania zamówienia nie może ulec wydłużeniu.

**IV. Ofertę należy złożyć do dnia 30.09.2020r. do godz.12.00**  
dostarczyć listownie lub osobiście w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:  
Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

**V. Zapytanie o przedmiot zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, nr tel:  
607337005.

DYREKTOR  
*Joanna Waczyńska*  
mgr Joanna Waczyńska