

CKU – DG 26/2018/EFIS

Toruń, dnia 29.11.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r -
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579., zwaną dalej ustawą)

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**
Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
Telefon: 56 65 77 451, Faks: 56 65 77 452, www.cku.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi programu geodezyjnego dla uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wspólny słownik zamówień (CPV):805 300 00-8 Usługi szkolenia zawodowego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi programu geodezyjnego spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ dla uczniów toruńskich szkół zawodowych, będących uczestnikami projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi”. Uczestnikami kursu będzie 38 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu. Uczestnicy będą podzieleni na 4 grupy 9-10 osobowe. Kurs musi się odbyć w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w okresie od grudnia 2018 r. do grudnia 2019 r. Uczestnicy będą kierowani na kurs w grupach w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zajęcia dla pierwszej grupy powinny się rozpocząć nie później jak w grudniu 2018 r. Zajęcia powinny się odbywać w tygodniu (2 dni po 5 godzin i 1 dzień 4 godziny) w godzinach popołudniowych, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca dostarczy na szkolenia niezbędne oprogramowanie.

Od Wykonawcy wymaga się:

1. Przeprowadzenia 14-godzinnego szkolenia obejmującego zajęcia teoretyczne oraz praktyczne w zakresie obsługi programu geodezyjnego (3 dni zajęć).
2. Dostarczenie na zajęcia praktyczne niezbędnego oprogramowania w liczbie wystarczającej do przeprowadzenia zajęć praktycznych dla grupy uczestników oraz materiałów zużywalnych.
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym dydaktycznych.
4. Przeprowadzenia egzaminu w oparciu o stosowane normy.
5. Wystawienia certyfikatu/świadectwa potwierdzającego umiejętności praktyczne.
6. Dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, listy obecności uczestników, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, protokół z egzaminu, kserokopie certyfikatów/ świadectw).

2. Termin realizacji zamówienia:

Czas trwania szkoleń oraz przeprowadzenie zaliczenia kursu powinno nastąpić w okresie od grudnia 2018r. do 31 grudnia 2019 r.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - tj. wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).

4. Dokumenty składane przez wykonawcę :

4.1. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 3 SIWZ.

4.2. formularz ofertowy- załącznik nr 2 .

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1241) na adres sekretariat@cku.torun.pl

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**
Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (56) 65 77 452.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Mariola Zięba fax (56) (56) 65 77 452, e-mail mariolazieba@cku.torun.pl.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (www.cku.torun.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Sposób przygotowania oferty.

6.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niego stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

6.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

6.4. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

7. Opakowanie i oznakowanie oferty

7.1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

*Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń oraz oznaczona:
„Postępowanie na przeprowadzenie kursu obsługi programu geodezyjnego”
Nie otwierać przed godziną 12.00.*

8. Termin i miejsce składania oferty

8.1. Ofertę należy składać do dnia **5.12.2018 r. do godziny 12:00** w **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 Sekretariat Szkół dla Dorosłych.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.12.2018r.** o godz. 12.10 w sali nr 2 w **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

8.2. Oferta złożona w **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana data i godzina złożenia.

8.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, w zakresie dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. SIWZ

9. Kryteria oceny ofert

- a) cena – 60%
- b) przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi programu geodezyjnego dla minimum 38 osób w ciągu ostatnich 2 lat – 10%
- c) przekazanie uczniom - uczestnikom szkolenia płyt CD z edukacyjnymi, imiennymi, terminowymi licencjami programu geodezyjnego, o czasie działania ograniczonym do okresu nauki w szkole



średniej – 30%

10. Sposób oceny ofert

10.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

10.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a), b) i c)

10.3 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$$

- b) przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi programu geodezyjnego dla minimum 38 osób w ciągu ostatnich 2 lat – 10 punktów
- c) pisemne zobowiązanie się do przekazania uczniom - uczestnikom szkolenia płyt CD z edukacyjnymi, imiennymi, terminowymi licencjami programu geodezyjnego, o czasie działania ograniczonym do okresu nauki w szkole średniej – 30 punktów

11. Wybór wykonawcy

11.2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

11.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczonych zgodnie z punktem 10.2 i 10.3.

12. Ogłoszenie o wyborze wykonawcy.

12.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.

12.2. Zamawiający udostępni powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

13. Informacja o dokumentach niezbędnych do podpisania umowy:

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji: Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy.

13.2. Dane adresowe siedziby Wykonawcy.

13.3. Dane z CEIDG i/lub KRS i/lub inne dotyczące rejestracji firmy.

14. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

14.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3

DYREKTOR
Joanna Maczyńska
mgr Joanna Maczyńska



Załącznik nr 1 do SIWZ

CKU – DG 26/2018/EFS

Szkolenie w zakresie obsługi programu geodezyjnego

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 38 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszeczhronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Kurs musi się odbyć w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w okresie od grudnia 2018 r. do grudnia 2019 r. Uczestnicy będą kierowani na kurs w grupach 9-10 osobowych w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zajęcia dla pierwszej grupy powinny się rozpocząć nie później jak w grudniu 2018 r. Zajęcia powinny się odbywać w tygodniu (2 dni po 5 godzin i 1 dzień 4 godziny) w godzinach popołudniowych, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca dostarczy na szkolenia niezbędne oprogramowanie.
3. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
4. Od Wykonawcy wymaga się:
 - przeprowadzenia 14-godzinnego szkolenia obejmującego zajęcia teoretyczne oraz praktyczne w zakresie obsługi programu geodezyjnego (3 dni zajęć).
 - dostarczenie na zajęcia niezbędnego oprogramowania w liczbie wystarczającej do przeprowadzenia zajęć praktycznych dla grupy 9-10 uczestników
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym dydaktycznych
 - przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego
 - wystawienia certyfikatu/świadectwa potwierdzającego umiejętności praktyczne zawierający opis uzyskanych efektów uczenia się
 - dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, listy obecności uczestników, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, protokół z egzaminu, kserokopie certyfikatów/ świadectw).
5. Program geodezyjny z zakresu którego Wykonawca przeprowadzi szkolenie musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - współpracowanie z geodezyjnymi instrumentami pomiarowymi w zakresie odczytu danych z pomiarów GNSS RTK/RTN: (LEICA, TOPCON, TRIMBLE i inne)
 - musi zawierać moduły obliczeniowe, między innymi:
 - obliczanie XYH punktów głównych i krawędzi tras drogowych i kolejowych,
 - wpasowanie i edycja danych rastrowych z zachowaniem ich georeferencji,
 - wcięcia kątowe, liniowe, wstecz, z wyliczaniem błędów mp,
 - przecięcia prostych z wyliczaniem błędu mp,
 - obliczanie, wyrównanie powierzchni działek i użytków (z obliczaniem dp max),
 - dzienniki kątów, boków i kierunków, baza obserwacji tworzona na podstawie danych z dzienników, wykorzystywana w module wyrównania ścisłego,
 - tabela współrzędnych musi być ściśle powiązana z mapą obiektową, musi mieć możliwość definicji dodatkowych atrybutów punktów w tabeli współrzędnych.
 - posiadanie uniwersalnego klienta WMS umożliwiającego wprowadzenie adresu dowolnego serwera danych WMS, skonfigurowanie zakresu dostępnych danych, układu współrzędnych, oraz wyświetlanie tych danych bezpośrednio na mapie.
 - Musi posiadać możliwość import i eksportu danych obiektów mapy zasadniczej w standardzie GML zgodnym ze specyfikacją GUGiK w zakresie BDOT500, GESUT i EGIB z walidacją zgodności ze schematami OGC i GUGiK.

6. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
 - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 14 godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego,
 - dostarczenia na zajęcia praktyczne niezbędnego oprogramowania w liczbie wystarczającej do przeprowadzenia zajęć praktycznych dla grupy uczestników
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym dydaktycznych
 - przeprowadzenia egzaminu w oparciu o stosowane normy
 - wystawienia certyfikatu/świadectwa potwierdzającego umiejętności praktyczne
7. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca grudnia 2019r.
8. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
11. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
14. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - harmonogram realizacji zajęć
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie uzyskanych certyfikatów i świadectw potwierdzających nabycie kompetencji
15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
- prowadzenia dokumentacji kursu
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

DYREKTOR
Joanna Węczyńska
mgr Joanna Węczyńska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CKU – DG 26/2018/EFS

.....
miejsowość, dnia

**FORMULARZ OFERTOWY
ZAPYTANIE OFERTOWE**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi oprogramowania geodezyjnego w ramach projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń NIP 879-000-10-14, reprezentowaną przez: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
WYKONAWCA Adres, NIP, Regon, Numertelefonu / fax Internet http: // e-mail	
Cena brutto całego zamówienia	Cyfrowo: Słownie:
Cena jednostkowa (brutto) za jedną przeszkoloną osobę na kursie obsługi programu geodezyjnego	Cyfrowo: Słownie:
Liczba przeszkolonych osób z zakresu obsługi programu geodezyjnego w ciągu ostatnich dwóch lat	Oświadczam, że w ciągu ostatnich dwóch lat <u>przeprowadziłem / nie przeprowadziłem</u> * (*niepotrzebne skreślić) szkolenia z zakresu obsługi programu geodezyjnego dla min 38 osób.
Przekazanie uczniom uczestnikom szkolenia płyt CD	Oświadczam, że po zakończeniu dla każdej grupy szkolenia <u>przekażę / nie przekażę</u> * (*niepotrzebne skreślić) wszystkim uczestnikom szkolenia płyty CD z edukacyjnymi, imiennymi, terminowymi licencjami programu geodezyjnego, o czasie działania ograniczonym do okresu nauki w szkole średniej.
Termin realizacji zamówienia	zgodnie z treścią ogłoszenia
Data Podpis	

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

.....
Podpis wykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są (jeżeli Wykonawca dołączy załączniki):

1009

.....
.....

WYKAZ WYKONAWCÓW
ZAPY: 07/2019

W celu wyłonienia wykonawcy do realizacji zadania:

zakup usług doradczych w zakresie

audytu finansowego i podatkowego

na terenie województwa łódzkiego

zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu

zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej z dnia 14.07.2019 r.

nr 07/2019, w sprawie

zamówienia o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej 500 000 zł

z wyjątkiem zamówień o wartości

szacunkowej nieprzekraczającej

100 000 zł, w tym

zamówień o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej 50 000 zł

z wyjątkiem zamówień o wartości

szacunkowej nieprzekraczającej

10 000 zł, w tym

zamówień o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej 5 000 zł

z wyjątkiem zamówień o wartości

szacunkowej nieprzekraczającej

1 000 zł, w tym

zamówień o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej 500 zł

z wyjątkiem zamówień o wartości

szacunkowej nieprzekraczającej

100 zł, w tym

zamówień o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej 50 zł

z wyjątkiem zamówień o wartości

szacunkowej nieprzekraczającej

10 zł, w tym

zamówień o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej 5 zł

z wyjątkiem zamówień o wartości

szacunkowej nieprzekraczającej

1 zł, w tym

zamówień o wartości szacunkowej



CKU – DG.26.../2018/EFS

załącznik nr 3

UMOWA

Zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:
GMINĄ MIASTA TORUŃ z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8(NIP: REGON:),
działającą poprzez Centrum Kształcenia Ustawicznego , pl. Św.Katarzyny 8, 87-100 Toruń
reprezentowaną przez Joannę Waczyńską
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,

Firmą: prowadzącym działalność pod nazwą:
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, nr NIP oraz REGON , zwanym dalej
„Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm)

§ 1

Przedmiot umowy

- 1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia z akresu obsługi programu geodezyjnego dla 38 uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**
- Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

- Zajęcia muszą się odbyć w okresie od grudnia 2018r. do 31 grudnia 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć dla każdej grupy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

§ 3

Warunki realizacji szkoleń

- Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenie, o których mowa w § 1 ust. 1 odbywać się będzie w salach wykładowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu. Sale na szkolenie zostaną udostępnione Wykonawcy nieodpłatnie.
- Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenie, o którym mowa w § 1 prowadzone będzie przez następujących szkoleniowców:, którzy posiadają wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi.
- Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenie , o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone będzie przy użyciu następującego oprogramowania:
....., które zostanie dostarczone przez Wykonawcę na

szkolenie w liczbie wystarczającej do przeprowadzenia zajęć praktycznych dla grupy 9-10 uczestników.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nieodpłatnie uczestnikom szkolenia płyt CD z edukacyjnymi, imiennymi, terminowymi licencjami programu geodezyjnego, o czasie działania ograniczonym do okresu ich nauki w szkole średniej.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie szkoleń.

§ 4

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W sprawach realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pani: Mariola Zięba – Wicedyrektor szkół dla dorosłych, e-mail mariolazieba@op.pl, tel. 607 337 005, po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego, czy też Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na wskazane konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie po zakończeniu całego kursu wraz z załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć
 - kserokopie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu zawierający opis uzyskanych efektów uczenia się
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisem uczestnika
4. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
5. Faktura/rachunek powinny być wystawione na nabywcę: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 z dopiskiem: odbiorca Centrum Kształcenia Ustawicznego, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą w ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w szczególności w przypadkach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1) od lit. a) do lit. d);
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Wykonawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowania o podobnym charakterze,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

- 1) w zakresie szkoleń w szczególności w postaci:
 - a) niedostarczenia na zajęcia oprogramowania spełniających wymagania ustalone przez Zamawiającego, niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.
 - b) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - c) niezapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika szkolenia,
 - d) nie przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: