

CKU-DG 13/2023/EFS-ZD

Toruń, dnia 13.03.2023 r.

## OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na dostawę przedmiotów szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia „formularz ofertowy.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem dokonywania zakupów i zamówień obowiązującym w C K U w Toruniu na dostawy, usługi i roboty budowlane. Zamówienie związane z realizacją projektu „Bliżej pracodawcy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
NIP 879-000-10-14.

**Odbiorca / Zamawiający:** Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;

**II. Kod CPV:** 39313000-9 Wyposażenie hotelowe, 39512000-4 Bielizna pościelowa, 34911100-7 Wózki, 39516120-9 Poduszki.

**III. Przedmiot zamówienia:** wózek bagażowy hotelowy, wózek serwisowy, pościel hotelowa, kołdra i poduszki szczegółowo opisane w załączniku nr 1 „formularz ofertowy”.

**IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:** dysponowania środkami i wiedzą na realizację przedmiotów zamówienia.

**V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:** dostawa do 3 m-c od daty zawarcia umowy Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, Toruń, ul. Osikowa 15.

### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać:

- cenę brutto za przedmiot zamówienia;
- datę sporządzenia oferty;
- nazwę i adres Oferenta;
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail);
- być czytelnie podpisana przez Oferenta.

2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.03.2023 r.** do godz.**10:00**, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:

- a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.  
Opis na kopercie „Dostawa wózka hotelowego, wózka serwisowego oraz kompletów pościeli, numer postępowania CKU-DG 13/2023/EFS-ZD - nie otwierać przed dniem 24.03.2023 r. przed godziną 10:10”.  
lub
  - b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl
4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
  5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
  6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
  8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.03.2023 r. o godz. 10:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
  10. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

#### VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena (C) - waga kryterium 100%;

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

#### IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanego kryterium wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się z prośbą o złożenie ofert dodatkowych.



5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **X. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Monika Sylwestrzak-Buczyńska, [monia\\_55@poczta.onet.pl](mailto:monia_55@poczta.onet.pl), tel.: 500 581 630 .
4. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym zobowiązany jest załączyć szczegółowy opis proponowanego przedmiotu zamówienia, specyfikację producenta oraz zdjęcie jeżeli nim dysponuje.
5. **Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załączniki nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2