



CKU- DG 21/2019/EFS

Toruń, dnia 24.04.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
Działając na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r -
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm., zwaną dalej ustawą)
Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**
Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
Telefon: 56 65 77 451, Faks: 56 65 77 452, www.cku.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego w zakresie obsługi klimatyzacji samochodowych

dla uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Wspólny słownik zamówień (CPV): 805 300 00-8 Usługi szkolenia zawodowego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego w zakresie obsługi klimatyzacji samochodowych dla 64 osób dorosłych będących uczestnikami projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”. Zajęcia teoretyczne powinny się odbyć w 4 grupach po 16 uczestników, natomiast zajęcia praktyczne w podgrupach liczących nie więcej niż 5-6 uczestników każda. Wszystkie zajęcia muszą się odbyć w Zespole Szkół Samochodowych w Toruniu.
- 1.2. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do uzyskania kompetencji w zakresie obsługi klimatyzacji samochodowych.
- 1.3. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 64 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą kierowani w 4 grupach po 16 osób, w maju 2019r. Zajęcia muszą się odbyć w Zespole Szkół Samochodowych w Toruniu w okresie od maja 2019r. do końca czerwca 2019r.
- 1.4. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż do 31 lipca 2019r.
- 1.5. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
- 1.6. Zamawiający po podpisaniu umowy będzie kierował na kurs uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Na kurs będą kierowani uczestnicy, którzy spełniają warunki określone obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.



2. Termin realizacji zamówienia:

Czas trwania szkoleń oraz przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego powinno nastąpić w okresie od maja 2019 r. do końca czerwca 2019r z zastrzeżeniem punktu 1.4.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - tj. wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru jednostek wydających zaświadczenia o odbytych szkoleniach zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015r. z późn. zm. (Dz U. 2018, poz. 2221),
- b) dysponowania kadrami prowadzącymi szkolenia, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi,
- c) spełniania odpowiednich wymogów jakościowych szkolenia, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

4. Dokumenty składane przez wykonawcę :

4.1. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 3 SIWZ.

4.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.

4.3. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 3b – załącznik nr 3.

4.4. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 3c – załącznik nr 4.

4.5. Potwierdzenie wpisu usług szkoleniowych do BUR (wydruki).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1241) na adres sekretariat@cku.torun.pl,

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**
Pl. Św. Katarzyny 8

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 65 77 452.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu



oferty przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Mariola Zięba fax (56) 65 77 452.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (www.cku.torun.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Sposób przygotowania oferty.

6.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niego stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

6.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

6.4. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

7. Opakowanie i oznakowanie oferty

7.1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń oraz oznaczona: Szkolenie specjalistyczne w zakresie klimatyzacji

8. Termin i miejsce składania oferty



- 8.1. Ofertę należy składać do dnia **6 maja 2019 r. do godziny 12:00** w **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110.
- 8.2. Oferta złożona w **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana data i godzina złożenia.
- 8.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, w zakresie dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. SIWZ.
- 8.5. Otwarcie ofert odbędzie w dniu 6 maja 2019 r. godz. 12:15 w sali wykładowej nr 1 CKU, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 9.1. W „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr do niniejszej specyfikacji, należy podać cenę jednostkową brutto za jedną przeszkoloną osobę oraz cenę brutto za całe zamówienie (przeszkolenie 64 osób).
- 9.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty.
- 9.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 9.5. Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- a) cena oferty – 90%
- b) wpis usługi szkoleniowej do Bazy Usług Rozwojowych BUR - 10%

12. Sposób oceny ofert:

12.1.

Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

12.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b).

12.3 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów lub przelicznika:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 90 \%}$$

b) wpis usługi szkoleniowej do BUR – 10 punktów

13. Wybór wykonawcy

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.



13.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Ogłoszenie o wyborze wykonawcy.

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.

14.2. Zamawiający udostępni powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

15. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

15.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2 W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 3b – załącznik nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 3b – załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5

DYREKTOR
Joanna Waczyńska
mgr Joanna Waczyńska