

CKU-DG 96/2023/EFS-ZD

Toruń, 22.11.2023 r.

## OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: przeprowadzenia „szkolenia w zakresie obsługi klimatyzacji samochodowych dla **100 uczestników**” projektu „Wszehstronny absolwent 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
NIP 879-000-10-14.

**Odbiorca / Zamawiający:** Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;

**II. Kody CPV:** 80500000-9 usługi szkoleniowe, 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 24 godzinnego szkolenia (godziny lekcyjne) w zakresie obsługi klimatyzacji samochodowych dla 100 uczestników – uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu, będących uczestnikami projektu „Wszehstronny absolwent 2”. Zajęcia teoretyczne muszą się odbyć w 4 grupach po 25 osób, zajęcia praktyczne muszą się odbyć w podgrupach liczących nie więcej niż 8-10 osób każda.
2. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru jednostek wydających zaświadczenia o odbytych szkoleniach zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015r. z późn. zm. (Dz U. 2018, poz. 2221).
3. Realizacja szkolenia z zakresu obsługi klimatyzacji samochodowych i egzamin wewnętrzny dla wszystkich grup musi nastąpić do 20 grudnia 2023 r. w Toruniu w Zespole Szkół Samochodowych.
4. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż do 26 grudnia 2023 r.
5. Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale do prowadzenia zajęć.
6. Wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia: minimum 3 stacje klimatyzacji, urządzenie do weryfikacji szczelności układu klimatyzacji, stanowisko do weryfikacji parametrów układu klimatyzacji, zestaw zaworów i uszczelek, przyrząd do ozonowania.
7. Wykonawca opracuje program oraz materiały metodyczne do szkolenia.
8. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia:
  - przeprowadzenie dla każdego uczestnika szkolenia 24 godzin lekcyjnych szkolenia teoretycznego i praktycznego (szkolenie teoretyczne w 25 osobowych grupach i praktyczne w podgrupach 8-10 osobowych) z wykorzystaniem sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia: minimum 3 stacje klimatyzacji,

urządzenie do weryfikacji szczelności układu klimatyzacji, stanowisko do weryfikacji parametrów układu klimatyzacji, zestaw zaworów i uszczelnień, przyrząd do ozonowania (ww. sprzęt Wykonawca dostarczy do Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu na zajęcia),

- materiały dydaktyczne dla uczestników,
  - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w Zespole Szkół Samochodowych w Toruniu,
  - zaświadczenia wydane uczestnikom szkolenia,
9. W ramach prowadzonego kursu Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania następujących zagadnień:
- a) Ogólne zasady bezpiecznej pracy z układami klimatyzacji samochodowej (stanowiskowe BHP w serwisie klimatyzacji samochodowej, BHP w zakresie stosowania czynników chłodniczych stosowanych w klimatyzacji samochodowej)
  - b) Aktualne Rozporządzenia Komisji (WE)
  - c) Właściwości czynników chłodniczych (fluorowanych gazów cieplarnianych i substancji kontrolowanych) stosowanych w klimatyzacjach samochodowych, wpływ emisji tych gazów i substancji na środowisko naturalne
  - d) Obieg czynnika chłodniczego w układach klimatyzacji samochodowej (przemieszczanie się ciepła w układach klimatyzacji, teoretyczny obieg czynnika chłodniczego w układach klimatyzacji)
  - e) Budowa i diagnostyka poszczególnych układów klimatyzacji (układy A/C z zaworem rozprężnym, układy A/C z dyszą dławiącą, układy A/C z jednym i dwoma parownikami)
  - f) Elementy składowe układu klimatyzacji samochodowej - ich budowa i rola w układzie A/C
    - rodzaje, budowa i zasada działania sprężarek klimatyzacji (sprężarki ze sprzęgłem elektromagnetycznym, sprężarki z elektrozaworem, sprężarki elektryczne stosowane w pojazdach z napędem „hybrydowym”)
    - budowa i rola w układzie klimatyzacji skraplacza, parownika, osuszacza
    - budowa i zasada działania zaworu rozprężnego i dyszy dławiącej
    - inne elementy składowe układu klimatyzacji: dmuchawa, wentylator chłodnicy i ich rola w układzie A/C
  - g) Oleje stosowane w układach klimatyzacji- właściwości i zastosowania
  - h) Prawidłowe dozowanie barwnika UV do układów A/C
  - i) Prawidłowy odzysk i dozowanie czynnika chłodniczego do układów A/C
  - j) Stacja obsługowa, narzędzia i akcesoria stosowane w klimatyzacji samochodowej
  - k) Sterowanie klimatyzacji manualnej
  - l) Klimatyzacja automatyczna –czujniki , sterowanie elementów wykonawczych.
  - m) Sprawdzanie szczelności układów klimatyzacji samochodowej:
    - próba szczelności za pomocą azotu (naciśnieniowa próba statyczna)
    - próba szczelności podciśnieniowa (wykonanie głębokiej próżni)
    - sprawdzanie szczelności układu A/C za pomocą lampy UV
    - sprawdzanie szczelności układu A/C za pomocą elektronicznego wykrywacza nieszczelności

- n) Rozpoznawanie typowych usterek układów A/C
    - algorytm rozpoznawania usterek (kolejność sprawdzania elementów układu A/C)
    - kontrola i diagnoza ciśnień w układzie klimatyzacji (strona ssąca i tłoczna układu A/C)
  - o) Płukanie układów klimatyzacji
    - procedura płukania układów klimatyzacji
    - urządzenia i preparaty do płukania układów klimatyzacji
  - p) Czynności serwisowe za pomocą stacji do obsługi układów klimatyzacji samochodowej
    - prawidłowe podłączanie i odłączanie króćców serwisowych (szybkoszłączy) do układu A/C
    - prawidłowy odzysk czynnika chłodniczego z układu A/C
    - prawidłowe dozowanie komponentów (oleju, barwnika) do układu A/C
    - prawidłowe dozowanie czynnika chłodniczego do układu A/C
    - sprawdzanie prawidłowych ciśnień roboczych układu A/C po napełnieniu
  - q) Sposoby odkażania parownika
  - r) Posługiwanie się schematami elektrycznymi.
10. Godzina kursu (część teoretyczna i praktyczna) liczy 45 minut.
11. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego opisu treści kształcenia realizowanych podczas szkoleń,
  - przeprowadzenia szkoleń zgodnie z ustalonym harmonogramem i liczbą godzin, warunkami dotyczącymi miejsca odbywania szkoleń i udostępnienia odpowiedniej ilości urządzeń, przyrządów i pomocy dydaktycznych,
  - zapewnienia kadry zgodnie z podanym wyżej opisem,
  - prowadzenia dziennika zajęć, list obecności uczestników kursu i dostarczenia ich Zamawiającemu,
  - przygotowania i przekazania uczestnikom zajęć na własność materiałów dydaktyczno-szkoleniowych do realizacji zajęć; materiały szkoleniowe, muszą

być oznakowane, według wytycznych Zamawiającego, uczestnicy podpisują odbiór ww. materiałów,

- wydania uczestnikom zaświadczeń o odbytym szkoleniu zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015r. z późn. zm. wystawionych w formie papierowej,
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - przekazywania na adres e-mail: [mariolazieba@cku.torun.pl](mailto:mariolazieba@cku.torun.pl) harmonogramu realizacji kursu. Harmonogram ten powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju kursu oraz dokładną datę, godzinę i adres realizacji kursu. W przypadku zmiany w/w harmonogramu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu w postaci elektronicznej.
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy osób wraz z załącznikami.
16. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - kserokopie dzienników przeprowadzonych zajęć dla każdej grupy uczestników kursu
  - harmonogram realizacji zajęć
  - protokół z egzaminu wewnętrznego
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
17. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
  - prowadzenia dokumentacji kursu,
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.



#### IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) dysponowania kadrą prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z zamówieniem.
- b) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru jednostek wydających zaświadczenia o odbytych szkoleniach zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015r. z późn. zm. (Dz U. 2018, poz. 2221).

#### V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

1. Kurs musi się rozpocząć i zakończyć w okresie od 2 do 20 grudnia 2023 r.
2. Miejsce realizacji szkolenia – Zespół Szkół Samochodowych w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. W uzasadnionych przypadkach i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu nie dłużej jednak niż do 26 grudnia 2023 r.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
  - cenę usługi brutto dla 100 uczestników, która uwzględnia wszystkie składowe przedmiotowego zamówienia publicznego wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego,
  - datę sporządzenia oferty,
  - nazwę i adres Oferenta,
  - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
  - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30 listopada 2023 r.** do godz.12.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:
  - a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.  
Opis na kopercie „*Postępowanie na przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi klimatyzacji samochodowych – nie otwierać przed dniem 30.11.2023 r. przed godziną 12.10*”.
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@cku.torun.pl](mailto:przetargi@cku.torun.pl)
  - c) poprzez Bazę Konkurencyjności.
4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową ofert wraz z załącznikami.



7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.11.2023 r. o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

### VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) Cena (C) - waga kryterium 60%;
  - b) Doświadczenie personelu Wykonawcy (D) - waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 60%:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Zasady oceny ofert w kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy (D)- waga 40%:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z daną częścią zamówienia – liczba szkoleń/kursów przeprowadzonych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert	Liczba punktów
Trzy lub mniej szkoleń/kursów	0 pkt
Cztery szkolenia/kursy	10 pkt
Pięć szkoleń/kursów	20 pkt
Sześć szkoleń/kursów	30 pkt
Siedem i więcej szkoleń/kursów	40 pkt

Uwaga:

W przypadku wskazania większej liczby osób (terenów/instruktorów) do realizacji



danej części zamówienia, punkty w kryterium będą przyznane tylko za szkolenia/kursy przeprowadzone przez jedną osobę, dla której Wykonawca wykaże największą liczbę szkoleń/kursów przeprowadzonych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Ocena/weryfikacja doświadczenia personelu Wykonawcy odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 2.

## IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b)
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

## X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli koszty usługi będą wyższe od środków jakimi Zamawiający dysponuje na realizację usługi.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, [przetargi@cku.torun.pl](mailto:przetargi@cku.torun.pl)

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy – załącznik nr 4.