

CKU-DG 16/2021/EFS-ZD

Toruń, 12.05.2021 r.

## OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu „korekty racic” dla 10 uczestników projektu „Blżej pracodawcy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu  
ul. Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;  
tel: 607337005

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „korekty racic” dla 10 uczniów Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu, będących uczestnikami projektu „Blżej pracodawcy”. Zamawiający po podpisaniu umowy Zamawiający skieruje na kurs 10 uczestników projektu. Uczestnicy zostaną skierowani na kurs w terminie uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Zajęcia muszą się odbyć w Toruniu w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska w terminie do 31 sierpnia 2021 r. w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Zajęcia praktyczne muszą być prowadzone w dwóch 5-osobowych grupach. Dopuszcza się możliwość odbycia jednego dnia wyjazdowych zajęć pokazowych w naturalnych warunkach w oborze do miejscowości oddalonej od Torunia nie więcej jak o 60 km.
3. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników projektu do wykonywania korekty racic.
4. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) szkolenia/kursy o tematyce zgodnej z zamówieniem –załącznik nr 2
5. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą (trenerem/ instruktorem), która w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przeprowadził co najmniej 3 (trzy) szkolenia/kursy o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 1
6. Po ukończeniu kursu uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu potwierdzające nabyte kompetencje wraz z suplementem zawierającym opis uzyskanych efektów uczenia się
7. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu korekty racic dla 10 osób:
  - a) przeprowadzenia 60-godzinnego szkolenia obejmującego zajęcia teoretyczne (dla 10 osób) i praktyczne (w dwóch grupach 5-osobowych) z zakresu: anatomii palców bydła, patogenezy i przyczyn schorzeń racic, wpływu schorzeń racic na zaburzenia metaboliczne bydła, rozpoznawania schorzeń racic i najpopularniejszych jednostek chorobowych, metodologii oceny BLS, BLS jako metody wczesnej diagnostyki kulawizn w stadzie, wykorzystania BLS w zarządzaniu stadem bydła mlecznego, metodologii oceny BCS,

wykorzystania BCS we wczesnym rozpoznawaniu schorzeń racic w stadzie, profilaktyki zdrowej racicy, obsługi poskromu, oceny postawy krowy i konieczności wykonania korekcji, doboru i obsługi narzędzi do korekcji racic, mechanicznej i ręcznej obróbki racic, leczenia i pielęgnacji racicy;

- b) dostarczenie na zajęcia niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych (w tym racic) w liczbie wystarczającej do przeprowadzenia zajęć praktycznych dla dwóch 5 osobowych grup;
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych, w tym dydaktycznych, dla każdego uczestnika;
- d) wydanie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu potwierdzających nabyte kompetencje wraz z suplementem zawierającym opis uzyskanych efektów uczenia się;
- e) dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, harmonogram realizacji zajęć, listy obecności uczestników z podpisami uczestników, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, protokół z egzaminu, kserokopie certyfikatów/ świadectw).

**8. Realizacja szkoleń musi nastąpić do końca sierpnia 2021 r.**

- 9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
- 11. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 12. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - program kursu,
  - harmonogram realizacji zajęć
  - oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
  - kserokopie zaświadczeń/dyplomów
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników,
- 13. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
  - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

**III. Termin i miejsce realizacji szkolenia: maj 2021 r. - sierpień 2021 r.** na terenie Torunia .

Czas trwania zamówienia nie może ulec wydłużeniu.

**IV. Ofertę należy złożyć do dnia 17.05.2021 r. do godz.12.00.**

w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [przetargi@cku.torun.pl](mailto:przetargi@cku.torun.pl) lub dostarczyć

listownie lub osobiście w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

**Opis na kopercie: „OFERTA – kurs korekty racji – nie otwierać przed dniem 17.05.2021 r. przed godz. 12.10”.**

**Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 17.05.2021 r. o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego.**

**V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium – najniższa cena.

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru lub przelicznika:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

**VI. Zapytanie o przedmiot zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, nr tel: 607337005.

DYREKTOR  
*Joanna Waczyńska*  
mgr Joanna Waczyńska