



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



CKU- DG 47 /2019/EFS

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Kurs podstawowy dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy w zakresie kat B** - zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs jednego uczestnika projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnik kursu musi posiadać prawo jazdy kategorii B przez okres co najmniej 2 lat oraz spełnić wymagania określone w art. 33 ustawy z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.). Uczestnik zostanie skierowany w listopadzie 2019r. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia do 30.06. 2020r.

1. Wykonawca, realizujący szkolenie musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.) oraz posiadać poświadczenie spełnienia dodatkowych wymogów, o których mowa w art. 31, 35 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 nr 30 poz. 151 – tekst jednolity z 2019 poz. 341). Ponadto musi spełnić wymagania określone w rozporządzeniu ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 (Dz. U. 2016 poz. 280 ze zmianami) w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
2. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2020r.
3. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem ww. kursu:
  - a) przeprowadzenie dla jednego uczestnika kursu:
    - **130 godzin szkolenia teoretycznego** (1 godzina równa się 45 minutom). Szkolenie realizowane jest w grupach,
    - **85 godzin zajęć praktycznych**, w tym: 5 godzin w ramach zagadnienia „Technika i Taktyka jazdy” w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy,
    - godziny zajęć teoretycznych równają się 45 minutom, a zajęć praktycznych - 60 minutom.
  - b) ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
  - c) materiały dydaktyczne
  - d) badania lekarskie i psychologiczne uprawniające uczestnika do przystąpienia do kursu
  - e) egzamin końcowy przeprowadzany w ośrodku szkolenia kierowców
  - f) pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
4. Program szkolenia na Kursie kandydatów na instruktorów musi być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o kierujących pojazdami oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
5. Godzina kursu (część teoretyczna) równa się 45 minutom, natomiast godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi.

## Załącznik nr 1

7. Zajęcia w ramach praktyki instruktorskiej dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
10. Jeżeli skierowany przez Zamawiającego uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
12. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty lub płyty CD lub pendrive lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
  - prowadzenia listy obecności, uczestnika kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestnika lub o jego zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla uczestnika wraz z załącznikami.
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestnika kursu
  - kserokopie orzeczenia lekarskiego i psychologicznego
  - kserokopię karty przeprowadzonych zajęć praktycznych dla uczestnika
  - harmonogram realizacji zajęć
  - protokół z egzaminu wewnętrznego
  - kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z jego podpisem
  - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)

## Załącznik nr 1

16. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
  - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach
19. Na podstawie Art. 35 Ustawy o kierujących Ośrodek Szkolenia wydaje kandydatowi na instruktora lub instruktorowi zaświadczenie o ukończeniu kursu, jeżeli osoba ta:
  - 1) uczestniczyła we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach, oraz
  - 2) uzyskała pozytywny wynik egzaminu końcowego.