

CKU-DG 3/2020/EFS-ZD

Toruń, 13.02.2020r

**OGŁOSZENIE
ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu

Kancelaryjno-archiwalnego I stopnia dla uczestnika projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14.

Odbiorca / Zamawiający: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń; tel.: 607 337 005.

II. Kody CPV: 80500000-9, dodatkowy kod CPV: 80530000-8

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla 1 osoby dorosłej, będącej uczestnikiem projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” kursu kancelaryjno-archiwalnego I stopnia, który kończy się wydaniem właściwego dla kursu "Zaświadczenia o ukończeniu kursu".
2. W trakcie kursu uczestnik powinien uzyskać kompleksową wiedzę z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją współczesną oraz powinien być przygotowany do pełnienia funkcji archiwisty zakładowego lub wykonywania czynności związanych z przechowywaniem dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców oraz wydawaniem odpisów i kopii z tej dokumentacji (w tym prawidłowe opisywanie i porządkowanie teczek archiwalnych, wypełnianie formularzy, układanie dokumentacji według zespołów archiwalnych). W trakcie kursu muszą być omówione nowe przepisy znowelizowanej ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zajęcia muszą być prowadzone przez doświadczonych trenerów-praktyków z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z osobami dorosłymi.
3. Od Wykonawcy wymaga się:
 - Przeprowadzenia 3 dniowego szkolenia (24 godziny szkolenia) teoretycznego i praktycznego wg programu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
 - Zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym dydaktycznych.
 - Wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji w ramach kursu z opisem uzyskanych kompetencji.
 - Dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, lista obecności uczestnika wraz z jego podpisami, potwierdzenie odbioru przez uczestnika materiałów dydaktycznych, kserokopia certyfikatu/ zaświadczenia).



IV.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - tj. wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
- b) dysponowania kadrami prowadzącymi szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi,
- c) spełniania odpowiednich wymogów jakościowych szkolenia, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

1. Zajęcia m8szą odbyć się w okresie luty 2020 – marzec 2020.
2. W uzasadnionym przypadku, po udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego, czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu.
3. Zajęcia muszą odbywać się na terenie: Torunia lub Bydgoszczy, lub powiatu toruńskiego, lub powiatu bydgoskiego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać;

- cenę usługi brutto dla 1 uczestnika, która uwzględnia wszystkie składowe przedmiotowego zamówienia publicznego wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego,
- datę sporządzenia oferty,

- nazwę i adres Oferenta,

- dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),

-dokument poświadczający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

- oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie IVb i IVc

- potwierdzenie wpisu usługi szkoleniowej do BUR (dla firm szkoleniowych posiadających ww. wpis)

- być czytelnie podpisana przez Oferenta.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.02.2020r.** do godz.12.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.

2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:

- a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

Opis na kopercie „*Postępowanie na przeprowadzenie kursu kancelaryjno-archiwalnego I stopnia*” lub

- b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl

4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową ofert wraz z załącznikami.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.02.2020 r. o godz. 12:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, sala wykładowa nr 2.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

a) cena – 90%

b) wpis usługi szkoleniowej do BUR (Bazy Usług Rozwojowych) – 10%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów lub przelicznika:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

a) $\text{cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 90 \%}$

b) *wpis usługi szkoleniowej do BUR – 10 punktów*

IX. **Informacje dodatkowe**

1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, nr tel.: 607337005.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

DYREKTOR
J. Waczyńska
mgr Joanna Waczyńska