

CKU-DG 05/2021/EFS-ZD

Toruń, 14.04.2021 r

OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu **obsługi programu geodezyjnego TurboMap dla 13 uczestników (w tym: 10 uczniów i 3 nauczycieli)** projektu „**Blżej pracodawcy**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu
ul. Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;
tel: 607337005

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi programu TurboMap dla 13 uczestników (w tym: 10 uczniów i 3 nauczycieli) Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu, będących uczestnikami projektu „Blżej pracodawcy”.

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 13 uczestników projektu.

1. Zajęcia muszą się odbyć w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu przy ulicy Legionów 19/25 w okresie od maja 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. Uczestnicy zostaną skierowani na kurs w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zajęcia muszą się odbywać w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do przeprowadzenia szkoleń i niezbędne oprogramowanie.
3. Wykonawca musi mieć doświadczenie – zrealizowane minimum trzy szkolenia o podobnej tematyce.
4. Po ukończeniu kursu uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie/certyfikat wraz z suplementem zawierającym opis efektów kształcenia.
5. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu obsługi programu TurboMap:
 - przeprowadzenia 20-godzinnego szkolenia z zakresu obsługi programu TurboMap, które przygotowuje do obsługi programu TurboMap i pracy w podstawowym zakresie funkcji. Zajęcia powinny być prowadzone przez dyplomowanych geodetów, użytkujących oprogramowanie geodezyjne w codziennej pracy zawodowej. Treści edukacyjne na kursie powinny obejmować m.in.: obsługę menu głównego, podstawowy pasek narzędzi, widok i jego obsługę, obsługę mapy, katalog obiektów, rysowanie obiektów, opis atrybutów, pikiety, nanoszenie punktów na mapę, rastry.

- zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym dydaktycznych
- wystawienia certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskane kompetencje oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się
- dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, listy obecności uczestników z podpisami uczestników, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, kserokopie certyfikatów/ świadectw).

6. Realizacja szkoleń musi nastąpić do końca czerwca 2021 r.

7. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
11. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - program kursu,
 - harmonogram realizacji zajęć
 - oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
 - kserokopie zaświadczeń
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników,
12. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

III. Termin i miejsce realizacji szkolenia: maj 2021 r. –czerwiec 2021 r. w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu.

IV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.04.2021 r. do godz. 12.00**, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy dostarczyć:
osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy /
Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100

Toruń. **Opis na kopercie: „OFERTA – kurs obsługi programu geodezyjnego TurboMap – nie otwierać przed dniem 20.04.2021 r. przed godz. 12.00”.**

4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.04.2021 r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, sala wykładowa nr 2.
9. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, poczta e-mail.

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium – najniższa cena.

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru lub przelicznika:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

VI. Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, nr tel: 607337005.

VII. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

V. Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, nr tel: 607337005.