



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CKU-DG 57/2023/EFS-ZD

Toruń, 26.09.2023 r.

OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: przeprowadzenia kursu „pilota drona prowadzący do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku UAVO jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej do NSTS-06 MR<25 kg” dla 5 uczestników z Jabłonowa Pomorskiego, w ramach projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14.

Odbiorca / Zamawiający: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;

II. Kody CPV: 80500000-9, dodatkowy kod CPV: 80530000-8

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w Jabłonowie Pomorskim dla 5 osób dorosłych, będących uczestnikami projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2” kursu „pilota drona prowadzący do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku UAVO jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej do NSTS-06 MR<25 kg”.
2. Uczestnicy zostaną skierowani na kurs w jednej grupie w październiku 2023 r.
3. Zajęcia muszą się rozpocząć i zakończyć w Jabłonowie Pomorskim w terminie do 30 listopada 2023 r. Zajęcia muszą się odbywać w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
4. Kurs musi przygotować uczestników do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-06 MR<25 kg, dającego uprawnienia do lotów dronem nad obszarami zaludnionymi i ludźmi zachowując bezpieczną odległość ustaloną przez pilota, latania dronami, które nie posiadają nadanej klasy czyli dostępnymi obecnie na rynku bez dodatkowych ograniczeń, możliwość ubiegania się o zgodę prezesa ULC lub certyfikat LUC w przypadku operacji niemieszczącej się w scenariuszu standardowym, czyli np. loty powyżej 120 m AGL lub wysokości najwyższej przeszkody powiększonej o 15 m, wykonywania operacji zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem BVLOS.
5. Wykonawca musi być wpisany na Listę Operatorów Szkolących ULC i przeprowadzić szkolenia według NSTS-06 z zakresu teorii i praktyki, a następnie musi zorganizować po szkoleniu w przeciągu 3 dni egzamin teoretyczny w niezależnym podmiocie z Listy Podmiotów Egzaminujących ULC. Egzamin musi się odbyć w Jabłonowie Pomorskim.
6. Uczestnicy muszą uzyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do bezpiecznego wykonywania lotów bezzałogowym statkiem powietrznym poza zasięgiem wzroku oraz do jego prawidłowej obsługi naziemnej. Program kursu musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.



7. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu dla 5 uczestników:
 - pomoc w zarejestrowaniu się uczestników kursu na platformie Urzędu Lotnictwa Cywilnego: <https://drony.ulc.gov.pl> w celu zdobycia uprawnienia A1 / A3
 - przeprowadzenie 16 godzin zegarowych szkolenia teoretycznego dla każdej grupy oraz 11 godzin zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych z instruktorem dla każdego uczestnika (w tym 1 godziny szkolenia naziemnego i 10 godzin lotów),
 - zapoznanie uczestników z kluczowymi zagadnieniami z zakresu prawidłowego wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych w polskiej przestrzeni lotniczej, obowiązującym w przedmiotowym zakresie prawem lotniczym, procedur operacyjnych, meteorologii, budową dronów i ich przygotowaniem do lotów, zasadami wykonywania lotów, techniką pilotażu, bezpiecznego wykonywania lotów bezzałogowym statkiem powietrznym oraz do jego prawidłowej obsługi naziemnej, etc.
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych, w tym dydaktycznych
 - ubezpieczenie wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i od odpowiedzialności cywilnej OC na czas prowadzonych zajęć praktycznych
 - przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego w oparciu o stosowane przepisy
 - wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i europejskiego certyfikatu kompetencji po zdanym egzaminie teoretycznym i praktycznym
 - dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, listy obecności uczestników z podpisami uczestników, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, kserokopie certyfikatów/zaświadczeń).
8. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
9. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Jabłonowie Pomorskim w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,



- prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla wszystkich uczestników wraz z załącznikami.
14. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie za wszystkie osoby biorące udział w kursie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu
 - harmonogram realizacji zajęć
 - kserokopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu potwierdzające nabyte kompetencje wraz z suplementem zawierającym opis uzyskanych kompetencji,
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników,
 - potwierdzenie ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i od odpowiedzialności cywilnej OC,
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i europejskich certyfikatów kompetencji po zdanych egzaminie teoretycznym i praktycznym.
15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji kursu,
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) dysponowania kadrą prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z zamówieniem.
- b) Wykonawca musi być wpisany na Listę Operatorów Szkolących ULC i musi przeprowadzić szkolenia według NSTS-06 z zakresu teorii i praktyki (DZ. URZ.2020.74 Ogłoszony: 30.12.2020; Wytyczne nr 20 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Krajowego Scenariusza Standardowego NSTS-06 dla operacji poza zasięgiem widoczności wzrokowej (BVLOS) z użyciem bezzałogowych statków powietrznych kategorii wielowirnikowiec (MR) o masie startowej mniejszej niż 25 kg, w odległości nie większej niż 2 km od pilota bezzałogowego statku powietrznego).

V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

1. Kurs musi zakończyć się do 30 listopada 2023 r.
2. Miejsce realizacji szkolenia – Jabłonowo Pomorskie w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. W uzasadnionych przypadkach i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać;



- cenę usługi brutto dla 5 uczestników, która uwzględnia wszystkie składowe przedmiotowego zamówienia publicznego wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego,
 - datę sporządzenia oferty,
 - nazwę i adres Oferenta,
 - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
 - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11 października 2023 r.** do godz. 12.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:
 - a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.
Opis na kopercie „kurs pilota drona” – **nie otwierać przed dniem 11.10.2023 r. przed godziną 12.10**
lub
 - b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl
 - c) poprzez Bazę konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową ofert wraz z załącznikami.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.10.2023 r. o godz. 12:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena (C) - waga kryterium 100%;

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się z prośbą o złożenie ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli koszty usługi będą wyższe od środków jakimi Zamawiający dysponuje na realizację usługi.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, przetargi@cku.torun.pl
5. **Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3