

CKU-DG 21/2021/EFS-ZD

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy: Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez Centrum Kształcenia Ustawicznego, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, reprezentowaną przez mgr Joannę Waczyńską – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... nr KRS, nr NIP oraz REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” w imieniu, którego działają:

.....
.....

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla 1 osoby dorosłej, będącej uczestnikiem projektu „Blżej pracodawcy” kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości, który kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu na podstawie § 22 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).
2. W ramach zagadnień teoretycznych i praktycznych kursanci powinni poznać zagadnienia z zakresu rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej, prawa podatkowego oraz wybranych problemów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego.
3. Od Wykonawcy wymaga się:
Przeprowadzenia 190 godzinnego szkolenia wg programu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa (w tym 4 godzinny egzamin końcowy) obejmującego moduły tematyczne:
 - a. rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej
 - b. prawo podatkowe
 - c. wybrane problemy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego
 - Zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym dydaktycznych
 - Wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzającego nabycie kompetencji w ramach kursu z opisem uzyskanych kompetencji.
 - Przeprowadzenia egzaminu kończącego, a osobie która uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdego modułu tematycznego otrzymuje Certyfikat Specjalisty ds. rachunkowości potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych.
 - Dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, lista obecności uczestnika wraz z jego podpisami, potwierdzenie odbioru przez uczestnika materiałów dydaktycznych, kserokopia certyfikatu/ zaświadczenia).
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z

Ogłoszeniem/Zapytaniem ofertowym oraz Formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik do umowy.

5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Zajęcia muszą rozpocząć się w III lub IV kwartale 2021 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Szkolenie realizowane może być do 30.09.2022 r.
3. W uzasadnionych przypadkach i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czasu trwania zamówienia może ulec wydłużeniu.

§3

Warunki realizacji szkolenia

1. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 odbywać się będzie w Toruniu przy ul.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenie, o którym mowa w § 1 prowadzone będzie przez wykładowców ujętych w harmonogramie zajęć posiadających wiedzę i minimum 3-letnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie szkolenia.

§ 4

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W sprawach realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pani: mgr Mariola Zięba – Wicedyrektor szkół dla dorosłych, [e-mail: mariolazieba@cku.torun.pl](mailto:mariolazieba@cku.torun.pl), tel. 607 337 005, po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jeste-mail: tel.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego, czy też Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie: 00/100) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy po zakończeniu całego kursu.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie rachunku lub faktury, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - a) oryginalne listy obecności z logotypem i z podpisem uczestnika kursu,
 - b) harmonogram realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - c) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - a) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestnika potwierdzającymi ich odbiór,

- b) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu oraz uzyskanych certyfikatów/zaświadczeń.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia zgodnie z harmonogramem zajęć do dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika ze szkolenia oraz pokryje wartość materiałów szkoleniowych zgodnie z kalkulacją kursu.
 6. Faktura/rachunek powinny być wystawione na nabywcę: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 z dopiskiem: odbiorca Centrum Kształcenia Ustawicznego, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.
 7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

§6 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w szczególności w przypadkach określonych w § 8 ust. 2,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Wykonawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§7 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
 - b) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - c) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w

umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) w zakresie szkoleń w szczególności w postaci:
 - a) niezapewnienia sali wykładowej lub miejsca dla zajęć praktycznych spełniających wymagania ustalone przez Zamawiającego,
 - b) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - c) niezapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika szkolenia,
 - d) nie przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §5 ust. 4
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: