

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r -
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579., zwaną dalej ustawą)

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**
Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
Telefon: 56 65 77 451, Faks: 56 65 77 452, www.cku.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na przeprowadzenie kursu w zakresie kwalifikacji wstępnej dla uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Wspólny słownik zamówień (CPV): 804 110 00-8 usługi szkół jazdy

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikacji wstępnej wraz z badaniami lekarskimi i egzaminami (wewnętrznym i państwowym) dla uczniów toruńskich szkół zawodowych, będących uczestnikami projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi”.
- 1.2. Celem kursu kwalifikacji wstępnej jest nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i otrzymania świadectwa kwalifikacji zawodowej, czyli uzyskania uprawnień do pracy na stanowisku kierowcy zawodowego w zakresie zdanego egzaminu państwowego.
 - 1.2.1. Kurs kwalifikacji wstępnej dla 20 uczestników projektu
Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 20 uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi", Skierowani uczniowie mają ukończone 18 lat i posiadają prawo jazdy kat. B, nie mają ukończonego 21 roku życia oraz nie posiadają prawa jazdy kategorii C. Grupa dziesięciu uczniów zostanie skierowanych na kurs w czerwcu 2018. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od czerwca 2018r. do października 2018r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Grupa kolejnych dziesięciu uczniów zostanie skierowanych na kurs w październiku 2018. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od października 2018r. do marca 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Termin realizacji zamówienia:

Czas trwania szkoleń z zakresu kwalifikacji wstępnej oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie od czerwca 2018 r. do marca 2019 r.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - tj. wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2200 i z 2018 r., poz. 12, 79, 138, 650).

4. Dokumenty składane przez wykonawcę :

4.1. Koncesja, zezwolenie, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 3 SIWZ.

4.2. formularz ofertowy.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1241) na adres sekretariat@cku.torun.pl,

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu** Pl. Św. Katarzyny 8

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 65 77 452.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.



5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Mariola Zięba fax (56) 65 77 452.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (www.cku.torun.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Sposób przygotowania oferty.

6.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niego stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

6.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

6.4. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

7. Opakowanie i oznakowanie oferty

7.1. Ofertę należy składać w nieprzejrystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń oraz oznaczona: kurs kwalifikacji wstępnej

8. Termin i miejsce składania oferty

8.1. Ofertę należy składać do dnia 29 maja 2018 r. do godziny 10:00 w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110.

8.2. Oferta złożona w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana data i godzina złożenia.

8.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, w zakresie dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. SIWZ.



8.5. Otwarcie ofert odbędzie w dniu 29 maja 2018 r. godz 10:15 w sali wykładowej nr 1 CKU, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 9.1. W „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, należy podać cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. przeszkolenie wszystkich osób oraz wskazać cenę jednostkową brutto za jedną przeszkoloną osobę.
- 9.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty.
- 9.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 9.5. Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria oceny ofert

- a) cena – 80%
- b) współczynnik zdawalności egzaminów zakresie kwalifikacji wstępnej w okresie ostatnich trzech lat - 20%.

Współczynnik zdawalności obliczony będzie w następujący sposób:

łącna liczba osób, które ukończyły kurs w ośrodku Wykonawcy w zakresie kwalifikacji wstępnej w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Współczynnik zdawalności = -----

łącna liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach w zakresie kwalifikacji wstępnej w ośrodku Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

11. Sposób oceny ofert

11.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

11.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b)

11.3 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*



$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. } 80 \%$$

*współczynnik zdawalności
oferty ocenianej*

$$b) \text{ współczynnik
zdawalności} = \frac{\text{Współczynnik zdawalności oferty
z największym współczynnikiem
zdawalności}}{\text{Współczynnik zdawalności oferty
z największym współczynnikiem
zdawalności}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. } 20 \%$$

12. Wybór wykonawcy

12.2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

13. Ogłoszenie o wyborze wykonawcy.

13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.

13.2. Zamawiający udostępnia powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

14. Informacja o dokumentach niezbędnych do podpisania umowy:

14.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji:

- imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi,
- nr rejestracyjny każdego pojazdu, którym będą prowadzone zajęcia praktyczne w ruchu drogowym oraz zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych w ramach kursu kwalifikacji wstępnej.

15. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

15.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2 W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy wraz z załącznikiem

DYREKTOR
Joanna Waczyńska
mgr Joanna Waczyńska

23.05.2018