



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Kurs w zakresie kwalifikacji wstępnej** – zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 20 uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Skierowani uczniowie mają ukończone 18 lat i posiadają prawo jazdy kat. B, nie mają ukończonego 21 roku życia oraz nie posiadają prawa jazdy kategorii C.

Grupa dziesięciu uczniów zostanie skierowanych na kurs w czerwcu 2018. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od czerwca 2018r. do października 2018r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Grupa kolejnych dziesięciu uczniów zostanie skierowanych na kurs w październiku 2018. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od października 2018r. do marca 2019r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2200 i z 2018 r., poz. 12, 79, 138, 650).
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu kwalifikacji wstępnej:
  - przeprowadzenie dla każdego uczestnika kursu 260 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej,
  - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - materiały dydaktyczne,
  - badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kwalifikacji wstępnej,
  - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w **Ośrodku Szkolenia**,
  - **pierwszy test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.**
3. Czas trwania szkolenia z zakresu kwalifikacji wstępnej oraz przeprowadzenie pierwszego **testu kwalifikacyjnego** powinno nastąpić w okresie do marca 2019 r.
4. Program szkolenia na kursie kwalifikacji wstępnej powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o **transporcie drogowym** oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
5. Godzina kursu (część teoretyczna i praktyczna) liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

8. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia, przy czym część zajęć teoretycznych może się odbyć w Zespole Szkół Samochodowych w Toruniu w postaci wykładu (nie mniej niż 20%) pozostała część może być prowadzona metodą e-learningu w szkole nauki jazdy.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
10. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
12. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
  - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu wraz z załącznikami.
  - Zgłoszenie wszystkich uczestników na **test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.**
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych
  - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
  - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
  - protokół z egzaminu wewnętrznego
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników

- kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do **testu kwalifikacyjnego** wraz z wynikiem tego egzaminu (kserokopia protokołu **testu kwalifikacyjnego**).
16. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
  - prowadzenia dokumentacji kursu,
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

DYREKTOR  
*J. Waczyńska*  
mgr Joanna Waczyńska  
23.05.2018