

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kurs w zakresie kwalifikacji wstępnej – zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 20 uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Skierowani uczniowie mają ukończone 18 lat i posiadają prawo jazdy kat. B, nie mają ukończonego 21 roku życia oraz nie posiadają prawa jazdy kategorii C.

Grupa dziesięciu uczniów zostanie skierowanych na kurs w czerwcu 2018. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od czerwca 2018r. do października 2018r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Grupa kolejnych dziesięciu uczniów zostanie skierowanych na kurs w październiku 2018. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od października 2018r. do marca 2019r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2200 i z 2018 r., poz. 12, 79, 138, 650).
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu kwalifikacji wstępnej:
 - przeprowadzenie dla każdego uczestnika kursu 260 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej,
 - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - materiały dydaktyczne,
 - badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kwalifikacji wstępnej,
 - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w Ośrodku Szkolenia,
 - pierwszy test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.
3. Czas trwania szkolenia z zakresu kwalifikacji wstępnej oraz przeprowadzenie pierwszego testu kwalifikacyjnego powinno nastąpić w okresie do marca 2019 r.
4. Program szkolenia na kursie kwalifikacji wstępnej powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o transporcie drogowym oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
5. Godzina kursu (część teoretyczna i praktyczna) liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
8. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia, przy czym część zajęć teoretycznych może się odbyć w Zespole Szkół Samochodowych w Toruniu w postaci wykładu (nie mniej niż 20%) pozostała część może być prowadzona metodą e-learningu w Ośrodku Szkolenia.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
10. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
12. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu wraz z załącznikami.
 - Zgłoszenie wszystkich uczestników na test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu

- wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do testu kwalifikacyjnego wraz z wynikiem tego egzaminu (kserokopia protokołu testu kwalifikacyjnego).
16. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji kursu,
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

DYREKTOR
y.waczyńska
mgr Joanna Waczyńska
12.06.2018