



Toruń, dnia 13.04.2018 r.

CKU - DG 03/2018/EFS

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu

Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń

Telefon: 56 65 77 451, Faks: 56 65 77 452, [www.cku.torun.pl](http://www.cku.torun.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### MEBLE BIUROWE

Postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z procedurą zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z późniejszymi zmianami z 2007 roku: Dz. U. Nr 2015 poz. 2164). Projekt „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach „Europejskiego Funduszu Społecznego”.

**1. Wspólny słownik zamówień (CPV):** 39130000-2 meble biurowe.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1 Szafa biurowa o wymiarach w mm : wys. 1850 głęb. 360 szer. 800 w kolorze buk.

Właściwości: szafa biurowa cztero-drzwiowa zamykana (na segregatory, dokumenty lub książki), o płytowych górnych i dolnych drzwiach zamykanych na klucz, o górnym wieńcu grubości 20 mm, posiadająca 5 miejsc na segregatory, posiadająca regulowane stopki, niwelujące nierówności podłogi, krawędzie szafy zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty – 10 szt.

2.2. Biurko szkolne o wymiarach w mm: szer. 1200 głęb. 600 wys. 760 w kolorze buk.

Właściwości: biurko z płyty meblowej posiadająca regulowane stopki, po prawej stronie szafka z szufladą nad szafką o szerokości 400 mm z zamkiem centralnym, blat z płyty o grubości 20 mm zabezpieczony trwałym obrzeżem w kolorze płyty biurka – 5 szt.

2.3. Stół z płyty meblowej o wymiarach w mm: szer. 1700 głęb. 700 wys. 760 w kolorze buk.

Właściwości: stół w całości z płyty meblowej posiadający regulowane stopki z blatem o grubości 20 mm zabezpieczonym trwałym obrzeżem w kolorze blatu – 5 szt.

2.4. Fotel biurowy tapicerowany o wymiarach w mm: wys. regulowana 950-1100 szer. 460 głęb. 450 w kolorze czarnym.

Właściwości: tapicerka z tkaniny w kolorze czarnym z wysokim oparciem, pneumatyczna regulacja wysokości, regulacja wysokości oparcia, profilowane oparcie, podstawa na kółkach, podłokietniki – 10 szt.

2.5 W załączeniu przykładowe rysunki ww. mebli (załącznik nr 2 do specyfikacji).

**3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tylko w przypadku foteli biurowych (w załączeniu formularz ofertowy z wyszczególnionymi przedmiotami).**

**4. Termin realizacji zamówienia:**

4.1. Wykonanie i dostarczenie mebli do dnia 30 maja 2018 r.

**5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:**

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych

*placa*

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

## **6. Dokumenty składane przez wykonawcę :**

6.1. Oświadczenie Wykonawcy.

6.2. Formularz ofertowy.

6.3. Wzór umowy.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1241) na adres [bou@um.torun.pl](mailto:bou@um.torun.pl).

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

7.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 65 77 452

7.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTOWYM” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

7.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Robert Wcześniak tel. 535 422 890 lub 56 65 77 467.

7.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w godzinach pracy 7:30 – 15:30, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej ([www.cku.torun.pl](http://www.cku.torun.pl)) bez ujawniania źródła zapytania.

7.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

## **8. Sposób przygotowania oferty.**

8.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niego stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

8.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

8.4. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

#### **9. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

9.1. Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń oraz oznaczona opisem: „ Oferta na meble biurowe – nie otwierać przed dniem 24.04.2018 r. przed godz. 12:10” .

#### **10. Termin i miejsce składania oferty:**

10.1. Ofertę należy składać do dnia 24.04.2018 r. do godziny 12:00 w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 – sekretariat.

10.2. Oferta złożona w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana data i godzina złożenia.

10.3. Oferty nadesłane przez pocztę (za pośrednictwem firm kurierskich) będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.1 niniejszej specyfikacji.

10.4. Rozpatrzenie ofert odbędzie się w dniu 24.04.2018 r. o godz. 12:10 w sali wykładowej nr I, C K U w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.

#### **11. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

11.1. W „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, należy wykazać cenę jednostkową netto i brutto za wartość całego zamówienia (w przypadku wyceny tylko foteli biurowych wykreślić pozostały zamawiane meble biurowe z formularza ofertowego).

11.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego.

11.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.4. Cena jednostkowa musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

11.5. Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **12. Kryterium oceny ofert:**

12.1. cena – 100% .

#### **13. Sposób oceny ofert:**

13.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

13.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za oceniane kryterium

13.3 Każda oferta może uzyskać określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

#### **14. Wybór Wykonawcy:**

14.1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

14.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego łączna cena za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym będzie najniższa.

#### **15. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy:**

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.

15.2. Zamawiający udostępnia powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, [www.cku.torun.pl](http://www.cku.torun.pl), zakładka przetargi i zapytania ofertowe.

#### **16. Informacja o dokumentach niezbędnych do podpisania umowy:**

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji: Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy.

16.2. Dane adresowe siedziby Wykonawcy.

16.3. Dane z CEIDG lub KRS inne dotyczące rejestracji firmy.

#### **17. Informacja o nieudzieleniu zamówienia:**

17.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2 W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **18. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 zezm.) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Przykładowe rysunki mebli biurowych i fotela biurowego.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenia Wykonawców.

DYREKTOR  
*Ywaczkynik*  
mgr Joanna Warzyńska

13.04.2018

**FORMULARZ OFERTOWY**

<p style="text-align: center;"><b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b></p>	<p><b>1. Wspólny słownik zamówień (CPV):</b> 39130000-2 meble biurowe.</p> <p><b>2. Opis przedmiotu zamówienia:</b></p> <p>2.1 Szafy biurowe o wymiarach w mm : wys. 1850 głęb. 360 szer. 800 w kolorze buk. Właściwości: szafa biurowa cztero-drzwiowa zamykana (na segregatory, dokumenty lub książki), o płytowych górnych i dolnych drzwiach zamykanych na klucz, o górnym wieńcu grubości 20 mm, posiadająca 5 miejsc na segregatory, posiadająca regulowane stopki, niwelujące nierówności podłogi, krawędzie szafy zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty – <b>10 szt.</b></p> <p>2.2. Biurka szkolne o wymiarach w mm: szer. 1200 głęb. 600 wys. 760 w kolorze buk. Właściwości: biurko z płyty meblowej posiadająca regulowane stopki, po prawej stronie szafka z szufladą nad szafką o szerokości 400 mm z zamkiem centralnym, blat z płyty o grubości 20 mm zabezpieczony trwałym obrzeżem w kolorze płyty biurka – <b>5 szt.</b></p> <p>2.3. Stół z płyty meblowej o wymiarach w mm: szer. 1700 głęb. 700 wys. 760 w kolorze buk. Właściwości: stół w całości z płyty meblowej posiadający regulowane stopki z blatem o grubości 20 mm zabezpieczonym trwałym obrzeżem w kolorze blatu – <b>5 szt.</b></p> <p>-----</p> <p>2.4. Fotele biurowe tapicerowane o wymiarach w mm: wys. regulowana 950-1100 szer. 460 głęb. 450 w kolorze czarnym. Właściwości: tapicerka z tkaniny w kolorze czarnym z wysokim oparciem, pneumatyczna regulacja wysokości, regulacja wysokości oparcia, profilowane oparcie, podstawa na kółkach, siedzisko z podłokietnikami – <b>10 szt.</b></p> <p>2.5 W załączeniu przykładowe rysunki ww. mebli (załącznik nr 2 do SIWZ).</p>
<p style="text-align: center;"><b>ZAMAWIAJĄCY</b></p>	<p>Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń NIP 879-000-10-14</p> <p>Odbiorca: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń</p>
<p style="text-align: center;"><b>WYKONAWCA</b> Adres, NIP, Regon numer telefonu / fax Internet http: // e-mail</p>	

<b>Cena ofertowa netto bez podatku VAT</b>	<b>Zestaw mebli</b>	<b>Fotele biurowe</b>
<b>Podatek VAT</b>	<b>Zestaw mebli</b>	<b>Fotele biurowe</b>
<b>Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT</b>	<b>Zestaw mebli</b>	<b>Fotele biurowe</b>
<b>Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT słownie</b>	<b>Zestaw mebli</b>	<b>Fotele biurowe</b>
<b>Termin realizacji zamówienia wykonanie i dostawa</b>	<b>Do dnia 30 maja 2018 r.</b>	
<b>Udzielona gwarancja</b>		
<b>Warunki płatności</b>		
<b>Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony</b>	Od ..... do .....	
<b>Data i podpis Wykonawcy Pieczęć firmy</b>		

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

.....

Podpis wykonawcy

- Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są (jeżeli Wykonawca dołączy załączniki):

.....

.....

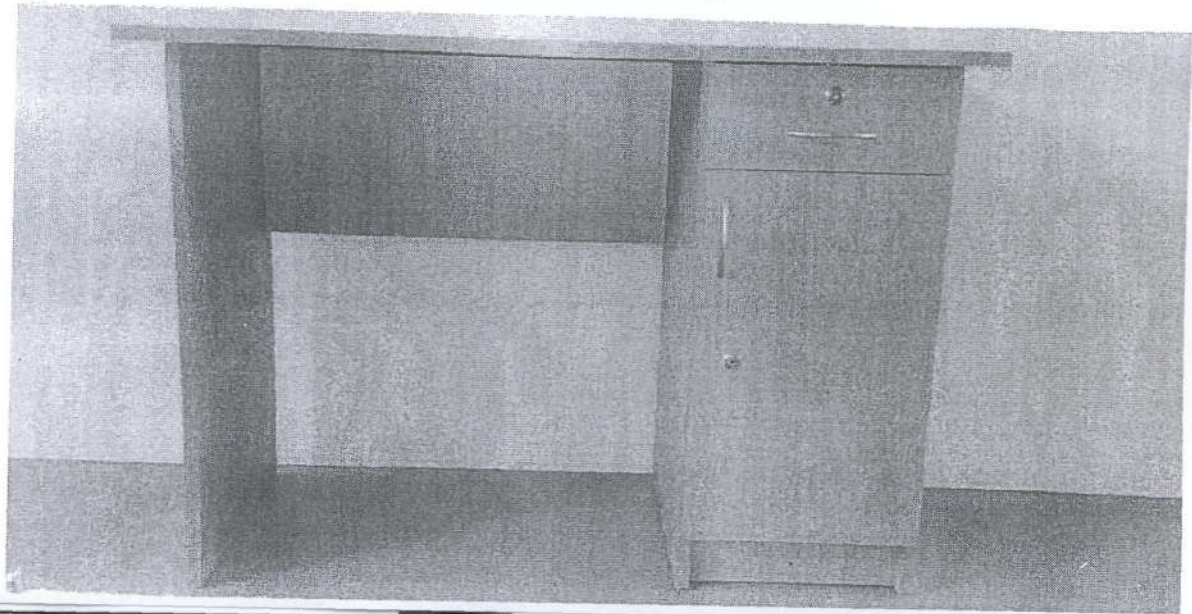
.....

\* niepotrzebne skreślić

*Ywcm*

CKU - DG 03/2018/EFS

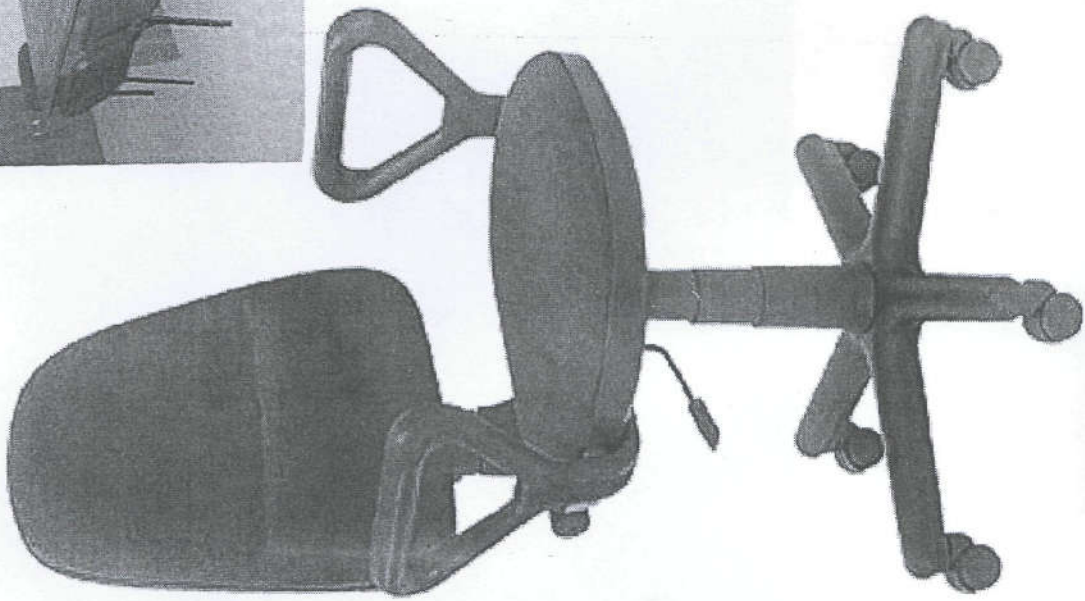
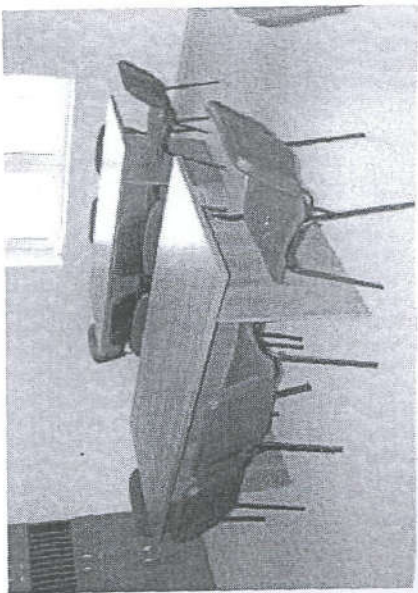
Załącznik nr 2 do SIWZ - przykładowe rysunki mebli biurowych i fotela biurowego.



36

80

185



1000



CKU - DG 03/2018/EFS

## UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniu ..... r. w Toruniu, pomiędzy: .....,  
prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną przez ..... pod  
numerem ....., zwanym w dalszej części "Wykonawcą", w imieniu którego działa:  
Pani / Pani .....

a,

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń NIP 879-000-10-14,  
zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Panią mgr Joannę Waczyńską – Dyrektora C K U w Toruniu

o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca dostarcza a Zamawiający nabywa: ....., w ilościach i  
rodzaju szczegółowo opisanych w załącznikach i SIWZ z oferty firmy .....,  
o łącznej wartości: ..... zł brutto, słownie: .....  
Płatne przelewem w terminie ..... dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i  
wystawienia faktury.

2. Faktury należy wystawić na nabywcę: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8,  
87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 z dopiskiem: odbiorca Centrum Kształcenia  
Ustawicznego, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

3. Wykonawca dostarczy wszystkie wymienione w załącznikach i SIWZ meble biurowe w  
terminie do ..... dni od daty podpisania umowy.

4. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia przedmiotu zamówienia na  
adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, transportem  
na koszt Wykonawcy zamówienia.

### § 2

Wykonawca udziela ..... miesięczną gwarancję na przedmiot zamówienia.

### § 3

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci kary  
umowne w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Zapłata kar umownych nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych.

3. Postanowienia zawarte w ustępie 1 i 2 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku  
realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z brakami asortymentowymi i  
ilościowymi.

4. W wypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności przysługujących  
Wykonawcy naliczane będą odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

### § 4

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
Cywilnego.

JWm



§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

§ 6

Spory z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Joan

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

### OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655), oświadczam:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

---

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS WYKONAWCY

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią projektu umowy załączonego do zapytania ofertowego i akceptuję ustalenia w nim zawarte.

---

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS WYKONAWCY

Y0000