

CKU-DG 71/2023/EFS-ZD

Toruń, 10.10.2023 r.

OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: przeprowadzenia kursu „operatora koparki lub koparko-ładowarki” dla 30 **uczestników** projektów: „Wszechstronny absolwent 2”, „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” i „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14.

Odbiorca / Zamawiający: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;

II. Kody CPV: 80500000-9, dodatkowy kod CPV: 80530000-8

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „operatora koparki lub koparko-ładowarki” dla 30 osób z Torunia, będących uczestnikami projektów „Wszechstronny absolwent 2”, „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” i „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2”.
2. Cały kurs dla 30 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć do 15 grudnia 2023 r.
3. W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby uczestników, Zamawiający może skierować na kurs mniejszą liczbę uczestników, nie mniej jednak niż 25 osób.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wykonawca
5. W ramach projektu w zależności od posiadanych kwalifikacji uczestnicy będą kierowani na:
 - 1) kurs operatora koparki jednonaczyniowej klasy I z modułem klasy III - 20 uczestników;
 - 2) kurs operatora koparki jednonaczyniowej klasy I - 6 uczestników
 - 3) kurs operatora koparko-ładowarki – 4 uczestników;
6. Dopuszcza się zmianę rodzaju realizowanego kursu dla uczestników, w zależności od posiadanych przez nich kwalifikacji, przy czym powyższa zmiana nie może zwiększyć wartości całego zamówienia.
7. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
 - 1) dla 20 uczestników kursu operatora koparki jednonaczyniowej klasy I z modułem klasy III przeprowadzenie:
 - a) 68 godzin szkolenia teoretycznego dla uczestników (w tym moduł ogólny - 32 godziny i moduł klasy III - 20 godzin i moduł klasy I - 16 godzin) oraz
 - b) 210 godzin szkolenia praktycznego dla 20 uczestników (w tym moduł klasy III - 7 godzin wspólnych i 7,5 godzin indywidualnych na jednego uczestnika oraz moduł klasy I - 10 godzin wspólnych i 1,5 godzin indywidualnych na jednego uczestnika);
 - 2) dla 6 uczestników kursu operatora koparki jednonaczyniowej klasy I przeprowadzenie:
 - a) 16 godzin szkolenia teoretycznego (w tym moduł klasy I - 16 godzin) oraz



- b) 19 godzin szkolenia praktycznego dla 6 uczestników (moduł klasy I - 10 godzin wspólnych i 1,5 godzin indywidualnych na jednego uczestnika);
- 3) dla 4 uczestników kursu koparko-ładowarki przeprowadzenie:
 - a) 52 godzin szkolenia teoretycznego na całą grupę uczestników (w tym moduł ogólny 32 godziny i moduł klasy III 20 godzin) oraz
 - b) 39 godzin szkolenia praktycznego na grupę 4 uczestników (w tym 7 godzin wspólnych i 8 godzin indywidualnych na jednego uczestnika);
- 4) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 5) materiały dydaktyczne;
- 6) zapewnienie 24 uczestnikom kursu: koparko-ładowarki i koparki klasy I z modułem klasy III odzieży roboczej;
- 7) koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu;
- 8) certyfikat ukończenia kursu;
- 9) koszt egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie/Warszawski Instytut Technologiczny;
- 10) koszt wydania książeczki operatora przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie/Warszawski Instytut Technologiczny.
8. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
9. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
10. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
12. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
13. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
14. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
15. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,

- 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - 3) prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdego uczestnika lub grupy uczestników wraz z załącznikami.
17. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
 - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
 - 3) harmonogram realizacji zajęć;
 - 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 5) wykaz wydanych ubrań roboczych i materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
 - 6) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
 - 7) kserokopie książeczek operatora.
18. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
20. W przypadku skierowania mniejszej liczby uczestników, Zamawiający zapłaci tylko za skierowane osoby.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
 - 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
 - 3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) dysponują kadrą prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z zamówieniem
- b) spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263 z p.zm.)
- c) posiadają aktualne potwierdzenie IMBiGS/Warszawskiego Instytutu Technologicznego posiadania zgody na prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w Toruniu (objętych zamówieniem) – składane wraz z formularzem ofertowym

V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

1. Realizacja szkoleń musi się zakończyć do 15 grudnia 2023 r.
2. Miejsce realizacji szkolenia – Toruń w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. W przypadkach losowych i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie do 20 grudnia 2023 r.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać;
 - cenę usługi brutto dla 30 uczestników, która uwzględnia wszystkie składowe przedmiotowego zamówienia publicznego wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego,
 - datę sporządzenia oferty,
 - nazwę i adres Oferenta,
 - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
 - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 października 2023 r.** do godz.12.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:
 - a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.
Opis na kopercie „*kurs operatora koparki lub koparko-ładowarki*” – **nie otwierać przed dniem 25.10.2023 r. przed godziną 12.10**
lub
 - b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl
 - c) poprzez bazę konkurencyjności.
4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową ofert wraz z załącznikami.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.10.2023 r. o godz. 12:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena (C) - waga kryterium 100%;

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się z prośbą o złożenie ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli koszty usługi będą wyższe od środków jakimi Zamawiający dysponuje na realizację usługi.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, przetargi@cku.torun.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3