

CKU-DG 46/2023/EFS-ZD

Toruń, 18.09.2023 r.

## OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: przeprowadzenia kursu „operatora wózków widłowych” dla **20 uczestników** projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
NIP 879-000-10-14.

**Odbiorca / Zamawiający:** Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;

**II. Kody CPV:** 80500000-9, dodatkowy kod CPV: 80530000-8

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „operatora wózków widłowych” dla 20 osób z Torunia, będących uczestnikami projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2”.
2. Cały kurs dla 20 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć do 30 listopada 2023 r.
3. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek uczestnika maksymalnie do 15 grudnia 2023 r.
4. W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby uczestników, Zamawiający może skierować na kurs mniejszą liczbę uczestników, nie mniej jednak niż 15 osób.
5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
6. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - a) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 44 godziny szkolenia (w tym 34 godziny szkolenia teoretycznego w grupach oraz 10 godzin szkolenia praktycznego indywidualnego);
  - b) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
  - c) koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu;
  - d) materiały dydaktyczne;
  - e) zaświadczenie ukończenia kursu;
  - f) koszt egzaminu państwowego przed UDT;
  - g) koszt wydania dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi wózka jezdniowego.
7. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami, opracowany lub zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.
8. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.

9. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
11. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
12. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
13. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - 3) prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdego uczestnika lub grupy uczestników wraz z załącznikami.
16. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie.
17. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
  - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
  - 3) harmonogram realizacji zajęć;
  - 4) kserokopie zaświadczeń ukończenia szkolenia potwierdzającego nabyte umiejętności w oparciu o programy opracowane lub zatwierdzone przez UDT;
  - 5) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
  - 6) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego przed UDT (np. kserokopia protokołu z egzaminu);

- 7) kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez UDT.
18. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
20. W przypadku skierowania mniejszej liczby uczestników, Zamawiający zapłaci tylko za skierowane osoby.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
  - 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
  - 3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

#### IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) dysponują kadrą prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z zamówieniem

#### V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

1. Realizacja szkoleń musi się zakończyć do 30 listopada 2023 r.
2. Miejsce realizacji szkolenia – Toruń w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. W przypadkach losowych i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie do 15 grudnia 2023 r.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
  - cenę usługi brutto dla 20 uczestników, która uwzględnia wszystkie składowe przedmiotowego zamówienia publicznego wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego,
  - datę sporządzenia oferty,
  - nazwę i adres Oferenta,
  - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
  - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 września 2023 r.** do godz.12.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:
  - a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.  
Opis na kopercie „kurs operatora wózka widłowego” – **nie otwierać przed dniem 25.09.2023 r. przed godziną 12.10**  
**lub**
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@cku.torun.pl](mailto:przetargi@cku.torun.pl)
  - c) poprzez portal baza konkurencyjności

4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową ofert wraz z załącznikami.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.09.2023 r. o godz. 12:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

#### VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena (C) - waga kryterium 100%;

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

#### IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się z prośbą o złożenie ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania

przyczyny.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli koszty usługi będą wyższe od środków jakimi Zamawiający dysponuje na realizację usługi.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, [przetargi@cku.torun.pl](mailto:przetargi@cku.torun.pl)
5. **Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3