



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



CKU-DG 04/2018/EFS

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r -  
Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579., zwaną dalej ustawą)

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**  
Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń  
Telefon: 56 65 77 451, Faks: 56 65 77 452, [www.cku.torun.pl](http://www.cku.torun.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na przeprowadzenie kursów:

- a) operatora wózka widłowego wszystkich typów,
- b) operatora koparko-ładowarki
- c) monterzy rusztowań budowlano-montażowych metalowych dla uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

**Wspólny słownik zamówień (CPV):805 300 00-8 Usługi szkolenia zawodowego**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu

- a) operatora wózka widłowego wszystkich typów,
- b) operatora koparko-ładowarki
- c) monterzy rusztowań budowlano-montażowych metalowych wraz z badaniami lekarskimi i egzaminami dla uczniów toruńskich szkół zawodowych, będących uczestnikami projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi”.

1.2. Celem kursu operatora wózków widłowych jest przygotowanie uczestników projektu do obsługi wózków widłowych wszystkich typów, w tym naładownych, unoszących, podnośnikowych, ciągnikowych, specjalnych z każdym rodzajem napędu i wymianą butli gazowych oraz nabycie przez uczestników kursu umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do formalnego potwierdzenia posiadanych kwalifikacji, w tym do uzyskania certyfikatu.

1.3. Celem kursu podstawowego operatora koparko-ładowarki jest przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień oraz zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej do uzyskania przez nich pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego zdawanego przed Państwową Komisją Egzaminacyjną,

powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Po zdaniu egzaminu uczestnik powinien otrzymać uprawnienia państwowe do wykonywania pracy operatora koparko-ładowarek potwierdzone wpisem w książce operatora.

1.4. Celem kursu „Montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych” jest przygotowanie uczestników projektu do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie państwowym zdawanym przed Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Każdy uczestnik po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego otrzymuje świadectwo, wpis z uprawnieniami do Książki Operatora Maszyn Roboczych – książeczka montera rusztowań oraz zaświadczenie ukończenia kursu.

1.5. Zamówienie podzielone jest na trzy części:

**Część I :**

Kurs operatora wózka widłowego dla 160 uczestników projektu

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 160 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszelchstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Uczniowie będą kierowani na kurs w grupach 10 osobowych, w okresie od 21 maja 2018 r. do 31 października 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

**Część II :**

Kurs operatora koparko-ładowarki dla 76 uczestników projektu

zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 76 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszelchstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Uczniowie będą kierowani na kurs w grupach 10-12 osobowych, w okresie od 21 maja 2018 r. do 31 października 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

**Część III :**

Kurs montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych dla 74 uczestników projektu

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 74 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszelchstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Uczniowie będą kierowani na kurs w grupach 10-12 osobowych, w okresie od 21 maja 2018 r. do 31 października 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Kurs musi się skończyć egzaminem państwowym przeprowadzanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku uczestnicy kursu powinni uzyskać uprawnienia do pracy przy wszystkich typach rusztowań budowlano-montażowych metalowych (książeczka IMBiGS).





Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 2 do siwz.

**1.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.**

**2. Termin realizacji zamówienia (dla wszystkich części):**

Czas trwania szkoleń oraz skierowanie uczestników na egzamin powinno nastąpić w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

**3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - tj. wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) .

**4. Dokumenty składane przez wykonawcę :**

4.1. Koncesja, zezwolenie, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 3 SIWZ.

4.2. formularz ofertowy- załącznik nr 4 .

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1241) na adres [bou@um.torun.pl](mailto:bou@um.torun.pl).

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu** Pl. Św. Katarzyny 8.

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (56) 65 77 452.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.





5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Mariola Zięba fax (56) (56) 65 77 452, e-mail mariolazieba@cku.torun.pl.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej ([www.cku.torun.pl](http://www.cku.torun.pl)) bez ujawniania źródła zapytania.

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

## 6. Sposób przygotowania oferty.

6.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, piśmem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niego stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

6.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

6.4. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

## 7. Opakowanie i oznakowanie oferty

7.1. Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

*Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń oraz oznaczona:*

*„Postępowanie na przeprowadzenie kursów:*

*a) operatora wózka widłowego wszystkich typów,*

*b) operatora koparko-ładowarki*

*c) monterzy rusztowań budowlano-montażowych metalowych”*

## 8. Termin i miejsce składania oferty

8.1. Ofertę należy składać do dnia **24.04.2018 r. do godziny 12:00** w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 Sekretariat Szkół dla Dorosłych.

8.2. Oferta złożona w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana data i godzina złożenia.



8.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, w zakresie dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. SIWZ

## 10. Kryteria oceny ofert

a) cena – 80% - dot. wszystkich części

dla części I

b) współczynnik zdawalności egzaminów państwowych w zakresie operatora wózka widłowego wszystkich typów w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie -20%.

dla części II

b) współczynnik zdawalności egzaminów państwowych w zakresie operatora koparko-ładowarki III klasy w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - 20%.

dla części III

b) współczynnik zdawalności egzaminów państwowych w zakresie montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - 20%.

Współczynnik zdawalności obliczony będzie w następujący sposób:

łącna liczba osób, które ukończyły kurs w ośrodku wykonawcy oraz zdały państwowy egzamin w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (dla danej części) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

**Współczynnik zdawalności** = -----

łącna liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach w ośrodku wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (dla danej części) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

## 11. Sposób oceny ofert

11.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



11.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b)

11.3 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

*najniższa oferowana cena spośród  
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 80 \%}$$

$$b) \text{ współczynnik zdawalności} = \frac{\text{współczynnik zdawalności oferty ocenianej}}{\text{współczynnik zdawalności ofertyz  
największym współczynnikiem  
zdawalności}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 20 \%}$$

## 12. Wybór wykonawcy

12.2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

12.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego łączna cena wykonania przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym będzie najniższa.

## 13. Ogłoszenie o wyborze wykonawcy.

13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.

13.2. Zamawiający udostępnia powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

## 14. Informacja o dokumentach niezbędnych do podpisania umowy:

14.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji:

- imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi.
- marka, model, data produkcji każdego pojazdu, którym prowadzone będzie szkolenie.

## 15. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

15.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie



zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2 W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.


#### 16. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. ).

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 3
4. Formularz ofertowy
5. Wzór umowy wraz z załącznikiem – część 1
6. Wzór umowy wraz z załącznikiem – część 2
7. Wzór umowy wraz z załącznikiem – część 3

DYREKTOR

  
mgr Joanna Waczyńska

13.04.2018





CKU-DG 04/2018/EFS

## Załącznik nr 1 do SIWZ

**Część I - Kurs operatora wózka widłowego-** zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 160 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Uczniowie będą kierowani na kurs w grupach 10 osobowych, w okresie od maja 2018 r. do końca października 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 67 godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego,
  - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
  - koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu
  - materiały dydaktyczne
  - zapewnienie uczestnikom szkolenia odzieży roboczej
  - certyfikat ukończenia kursu
  - koszt egzaminu państwowego
  - koszt wydania dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi wózka jezdniowego:
    - a) zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie aktualnego rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. Nr 79, poz. 849 ze zm. )  
lub
    - b) książki operatora wydanej przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego na podstawie aktualnego rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t. jedn. Dz. U. poz. 583 )
3. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca grudnia 2019r.
4. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.



9. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
11. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
14. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - kserokopie orzeczeń lekarskich
  - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
  - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego
  - kserokopie uzyskanych certyfikatów i świadectw potwierdzających nabycie kwalifikacji
15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
  - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



CKU-DG 04/2018/EFS

## Załącznik nr 2 do SIWZ

**Część II - Kurs operatora koparko-ładowarki** - zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 76 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Uczniowie będą kierowani na kurs w grupach 10-12 osobowych, w okresie od maja 2018 r. do końca października 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 134 godzin szkolenia w tym 52 godzin szkolenia teoretycznego i 82 godzin szkolenia praktycznego,
  - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
  - materiały dydaktyczne
  - zapewnienie uczestnikom szkolenia odzieży roboczej
  - koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu
  - certyfikat ukończenia kursu
  - koszt egzaminu państwowego
  - koszt wydania książeczki operatora
3. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca grudnia 2019r.
4. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników w Toruniu.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
9. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

głowa



10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
11. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
14. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - kserokopie orzeczeń lekarskich
  - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
  - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
  - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego
  - kserokopie książeczki operatora koparko-ładowarki
15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
  - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

CKU-DG 04/2018/EFS

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Część III - Kurs montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych** - zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 74 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Uczniowie będą kierowani na kurs w grupach 10-12 osobowych, w okresie od maja 2018 r. do października 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Kurs musi się skończyć egzaminem państwowym przeprowadzanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku uczestnicy kursu powinni uzyskać uprawnienia do pracy przy wszystkich typach rusztowań budowlano-montażowych metalowych (książeczka IMBiGS).

1. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 80 godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego,
  - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
  - materiały dydaktyczne
  - zapewnienie uczestnikom szkolenia odzieży roboczej
  - koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu
  - certyfikat ukończenia kursu
  - koszt egzaminu państwowego
  - koszty dokumentów (książeczka IMBiGS)
3. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca grudnia 2019 r.
4. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników w Toruniu.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.



9. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
11. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
14. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - kserokopie orzeczeń lekarskich
  - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
  - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
  - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego oraz uzyskanych certyfikatów/uprawnień
15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
  - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



CKU-DG 04/2018/EFS

Załączniknr 4 do SIWZ

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Przeprowadzenie kursów: a) operatora wózka widłowego wszystkich typów, b) operatora koparko-ladowarki c) monterzy rusztowań budowlano-montażowych metalowych dla uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego"
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
<b>WYKONAWCA</b> ( wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy ) Adres, NIP, RegonNumertelefonu / fax Internet http: // e-mail	Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : ( <i>zaznacz właściwe</i> ) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
<b>Część I – operator wózka widłowego wszystkich typów</b>	
<b>Łączna cena brutto</b>	Cyfrowo: ..... Słownie: .....
Cena jednostkowa (brutto) za jedną przeszkoloną osobę	Cyfrowo: ..... Słownie: .....
Łączna liczba osób, które ukończyły kurs oraz zdały państwowy egzamin w zakresie operatora wózka widłowego wszystkich typów w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie	<b>Liczba osób</b> .....

ywca



Łączna liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach w zakresie operatora wózka widłowego wszystkich typów w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	<b>Liczba osób.....</b>
Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	<b>Toruń, ul.....</b>
Miejsce lokalizacji zajęć praktycznych	<b>Toruń, ul.....</b>

### Część II –operator koparko-ładowarki

<b>Łączna cena brutto</b>	Cyfrowo: ..... Słownie: .....
Cena jednostkowa (brutto) za jedną przeszkoloną osobę	Cyfrowo: ..... Słownie: .....
Łączna liczba osób, które ukończyły kurs oraz zdały egzamin w zakresie operatora koparko – ładowarki w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie	<b>Liczba osób.....</b>
Łączna liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach w zakresie operatora koparko – ładowarki w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	<b>Liczba osób.....</b>
Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	<b>Toruń, ul.....</b>
Miejsce lokalizacji zajęć praktycznych	<b>Toruń, ul.....</b>

### Część III – montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych

<b>Łączna cena brutto</b>	Cyfrowo: ..... Słownie: .....
---------------------------	----------------------------------

Cena jednostkowa (brutto) za jedną przeszkoloną osobę	<b>Cyfrowo:</b> ..... <b>Słownie:</b> .....
Łączna liczba osób, które ukończyły kurs oraz zdały państwowy egzamin w zakresie montażysty rusztowań budowlano – montażowych metalowych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie	<b>Liczba osób</b> .....
Łączna liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach w zakresie montażysty rusztowań budowlano – montażowych metalowych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	<b>Liczba osób</b> .....
Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	<b>Toruń, ul</b> .....
Miejsce lokalizacji zajęć praktycznych	<b>Toruń, ul</b> .....
<b>Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.</b>	
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>zgodnie z pkt 2 SIWZ</b>
Data	
Podpis	

**UWAGA**

Wykonawca dołącza do oferty aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) .





CKU-DG 04/2018/EFS

### UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy:  
GMINĄ MIASTA TORUŃ, - CKU z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8( NIP:  
REGON: ),

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zam.w .....

prowadzącym działalność pod nazwą: „.....”, z siedzibą w

..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej .....

pod numerem ..... (lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu), mającym

nadany nr NIP ..... oraz REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 zez m)

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów w zakresie operatora wózka widłowego wszystkich typów dla 160 uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

Zajęcia muszą się odbyć w okresie od maja 2018r. do 31 grudnia 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

*głowa*

### §3

#### Warunki realizacji szkoleń

1. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w § 1 odbywać się będą w salach wykładowych będących w dyspozycji Wykonawcy, mieszczących się w Toruniu przy ul.....oraz zajęcia praktyczne przy ul.....
2. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w § 1 prowadzone będą przez następujących instruktorów .....(imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi,)
3. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia , o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone będą przy użyciu następujących pojazdów:..... (marka, model, data produkcji każdego pojazdu, którym prowadzone będzie szkolenie ).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie szkoleń.

### § 4

#### Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W sprawach realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani: ... e-mail ..... , tel.....; po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:..... e-mail, tel.....
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego, czy też Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

### §5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż.....złotych brutto (słownie: ..... złotych) zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika: szkolenia wynosi ..... złotych brutto (słownie:..... złotych).
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na wskazane konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury z terminem płatności 21 dni, po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy, wraz z załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
  - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
  - 3) harmonogram realizacji zajęć teoretycznych;
  - 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - 5) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
  - 6) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
  - 7) kserokopie uzyskanych certyfikatów i świadectw potwierdzających nabycie kwalifikacji.

YUCA



5. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
6. Faktura/rachunek powinny być wystawione na .....z dopiskiem Płatnik: .....
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą w ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

#### §6

##### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w szczególności w przypadkach określonych w § 8 ust. 2;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Wykonawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

#### §7

##### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub

*Ywca*

- gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu:
  - 1) niezapewnienia sali wykładowej lub miejsca dla zajęć praktycznych spełniających wymagania ustalone przez Zamawiającego,
  - 2) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym, zaakceptowanym przez Zamawiającego,
  - 3) niezapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia,
  - 4) nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 9

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.



2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



CKU-DG 04/2018/EFS

### UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy:  
GMINĄ MIASTA TORUŃ, - CKU z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8( NIP:  
REGON: ),

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zam.w .....

....., prowadzącym działalność pod nazwą: „.....”, z siedzibą w

..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej .....

pod numerem ..... (lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu), mającym

nadany nr NIP ..... oraz REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów w zakresie operatora koparko-ładowarki dla 76 uczestników projektu, „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 2

##### Termin realizacji umowy

Zajęcia muszą się odbyć w okresie od maja 2018r. do 31 grudnia 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

*Ylona*



### §3

#### Warunki realizacji szkoleń

1. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 odbywać się będą w salach wykładowych będących w dyspozycji Wykonawcy, mieszczących się w Toruniu przy ul.....oraz zajęcia praktyczne przy ul.....
2. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w § 1 prowadzone będą przez następujących instruktorów .....(imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi,)
3. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia , o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone będą przy użyciu następujących pojazdów:..... (marka, model, data produkcji każdego pojazdu, którym prowadzone będzie szkolenie ).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie szkoleń.

### § 4

#### Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W sprawach realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani: ... e-mail ..... , tel.....; po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:..... e-mail, tel.....
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego, czy też Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

### §5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż.....złotych brutto (słownie: ..... złotych) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika: szkolenia wynosi ..... złotych brutto (słownie:..... złotych).
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na wskazane konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury terminem płatności 21-dni, po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy, wraz z załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
  - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
  - 3) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu;
  - 4) harmonogram realizacji zajęć teoretycznych;
  - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - 6) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
  - 7) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
  - 8) kserokopie książeczki operatora koparko-ładowarki.

Ylacu

5. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
6. Faktura/rachunek powinny być wystawione na .....z dopiskiem Płatnik: .....
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą w ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

#### §7

##### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w szczególności w przypadkach określonych w § 8 ust. 2;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Wykonawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

#### §8

##### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub



- gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu:
  - 1) niezapewnienia sali wykładowej lub miejsca dla zajęć praktycznych spełniających wymagania ustalone przez Zamawiającego;
  - 2) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym; zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - 3) niezapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia;
  - 4) nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 10

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



CKU-DG 04/2018/EFS

### UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy:  
GMINĄ MIASTA TORUŃ, - CKU z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8( NIP:  
REGON: ),  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zam. w .....,

prowadzącym działalność pod nazwą: „.....”, z siedzibą w

..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej .....

pod numerem ..... (lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu), mającym

nadany nr NIP ..... oraz REGON .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów w zakresie montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych dla 74 uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 2

##### Termin realizacji umowy

1. Zajęcia muszą się odbyć w okresie od maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

### §3

#### Warunki realizacji szkoleń

1. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 odbywać się będą w salach wykładowych będących w dyspozycji Wykonawcy, mieszczących się w Toruniu przy ul..... oraz zajęcia praktyczne przy ul.....
2. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w § 1 prowadzone będą przez następujących instruktorów .....(imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie szkoleń.

### § 4

#### Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W sprawach realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani: ... e-mail ....., tel.....; po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:..... e-mail, tel.....
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego, czy też Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

### §5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż.....złoty brutto (słownie: ..... złotych) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika: szkolenia wynosi ..... złotych brutto (słownie:..... złotych).
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na wskazane konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury z terminem płatności 21 dni, po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy, wraz z załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
  - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
  - 3) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu;
  - 4) harmonogram realizacji zajęć teoretycznych;
  - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - 6) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
  - 7) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego oraz uzyskanych certyfikatów/uprawnień.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.



6. Faktura/rachunek powinny być wystawione na .....z dopiskiem Płatnik: .....
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą w ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

#### §6

##### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w szczególności w przypadkach określonych w § 8 ust. 2;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Wykonawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

#### §7

##### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
  - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą

umową.

2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

## §8

### Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu:
  - a) niezapewnienia sali wykładowej lub miejsca dla zajęć praktycznych spełniających wymagania ustalone przez Zamawiającego;
  - b) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - c) niezapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia;
  - d) nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 9

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

*gwa*

*gwa*