



CKU-DG 29/2021/EFS-ZD

Toruń, 10.11.2021r.

OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu „Opiekuna w żłobku lub w klubie dziecięcym” dla 10 uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14.

Odbiorca / Zamawiający: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń; tel.: 607 337 005.

II. Kody CPV: 80500000-9, dodatkowy kod CPV: 80530000-8

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla 10 osób dorosłych, będących uczestnikami projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2” kursu „opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym”, który kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie §22 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652) i zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 4.
2. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników projektu uprawnień do pracy w żłobku lub klubie dziecięcym zgodnie z ustawą z 4.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednol. DZ. U. 2021 poz. 75).
3. Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25.03.2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (DZ. U. z 2011 poz. nr 69) i musi obejmować 280 godzin lekcyjnych zajęć dydaktycznych, w tym 80 godzin praktyki zawodowej.
4. Szkolenie musi kończyć się wydaniem zaświadczenia, że przeprowadzone zostało na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna, z wykazem zajęć edukacyjnych i wykazem odpowiadających im godzin.
5. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).

6. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników w okresie od grudnia 2021 r. i muszą się zakończyć do końca grudnia 2022 r.

W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek uczestnika na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od planowej daty ukończenia szkolenia określonej w umowie podpisanej z uczestnikiem.

7. Uczestnicy zostaną skierowani na kurs w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji nie więcej jak 50% zajęć teoretycznych metodą e-learningową.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania przez uczestników kursu praktyk zawodowych poza Toruniem wyłącznie na pisemny wniosek uczestnika kursu i w porozumieniu z Wykonawcą.

10. Wykonawca zapewni kadrą prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi.

11. Od Wykonawcy wymaga się:

- przeprowadzenia 280 godzinnego szkolenia teoretycznego i praktycznego w tym 80 godzin praktyk zawodowych wg programu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
- ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- zapewnienia materiałów szkoleniowych
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z suplementem zawierającym uzyskane efekty kształcenia.
- dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, listy obecności uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, potwierdzenia odbycia praktyk zawodowych, kserokopie zaświadczeń z suplementami) – kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

12. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:

- przeprowadzenia 280 godzinnego szkolenia teoretycznego i praktycznego w tym 80 godzin praktyk zawodowych wg programu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
- ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- materiały szkoleniowe
- egzamin wewnętrzny
- zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z suplementem zawierającym uzyskane efekty kształcenia.



IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) dysponowania kadrami prowadzącymi szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów dla osób dorosłych o tematyce zgodnej z zamówieniem.
- b) dysponowania przed podpisaniem umowy decyzją ministra właściwego do spraw rodziny o zatwierdzeniu programu szkolenia dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym na 280 godzin szkolenia; dostarczenie decyzji niezbędne będzie przed podpisaniem umowy. Niedostarczenie decyzji skutkować będzie niepodpisaniem umowy z Wykonawcą.

V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

1. Rozpoczęcie szkolenia w grudniu 2021r, zakończenie szkolenia – do 30 grudnia 2022 r. z uwzględnieniem punktu III.5
2. Miejsce realizacji szkolenia – Toruń z uwzględnieniem p-kt. III.7 i III.8, w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. W uzasadnionych przypadkach i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - cenę usługi brutto dla 10 uczestników, która uwzględnia wszystkie składowe przedmiotowe zamówienia publiczne wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego,
 - datę sporządzenia oferty,
 - nazwę i adres Oferenta,
 - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
 - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **17 listopada 2021 r.** do godz.12.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:
 - a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.
Opis na kopercie „*Postępowanie na przeprowadzenie kursu opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym*”
Nie otwierać przed godziną 12.00.
lub
 - b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl

4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową ofert wraz z załącznikami.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.11.2021 r. o godz. 12:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena (C) - waga kryterium 60%;
 - b) Doświadczenie personelu Wykonawcy (D) - waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 60%:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Zasady oceny ofert w kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy (D)- waga 40%:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z daną częścią zamówienia – liczba szkoleń/kursów przeprowadzonych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert	Liczba punktów
Trzy lub mniej szkoleń/kursów	0 pkt
Cztery szkolenia/kursy	10 pkt



Pięć szkoleń/kursów	20 pkt
Sześć szkoleń/kursów	30 pkt
Siedem i więcej szkoleń/kursów	40 pkt

Uwaga:

W przypadku wskazania większej liczby osób (terenów/instruktorów) do realizacji danej części zamówienia, punkty w kryterium będą przyznane tylko za szkolenia/kursy przeprowadzone przez jedną osobę, dla której Wykonawca wykaże największą liczbę szkoleń/kursów przeprowadzonych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Ocena/weryfikacja doświadczenia personelu Wykonawcy odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 2.

IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b)
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, nr tel.: 607337005.
4. Niniejsze postępowanie przeprowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem zakupów i zamówień obowiązującym w CKU w Toruniu.