

CKU-DG 05/2023/EFS-ZD

Toruń, dnia 14.02.2023 r.

OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: projektu pn. „Zainwestuj w siebie – nie bój się zmian” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w celu wyboru Wykonawcy na świadczenie usług pośrednictwa pracy w formie indywidualnych konsultacji dla 70 osób pracujących, w wieku minimum 30 lat z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności z Miasta Torunia, Grudziądz, Włocławka i Inowrocławia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie rozeznania rynku określonego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14, działająca poprzez:

Odbiorca / Zamawiający: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń.

II. Kody CPV: 79611000-0 usługi poszukiwania pracy.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi pośrednictwa pracy obejmującej następujące działania świadczone na rzecz uczestnika projektu w celu uzyskania odpowiedniego zatrudnienia:

- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców,
- udostępnianie ofert pracy uczestnikom projektu,
- inicjowanie i organizowanie spotkań pracodawców z uczestnikami projektu, na których pracodawca przedstawia oferty pracy lub/i ma możliwość kontaktu z uczestnikami projektu zainteresowanymi poprawą sytuacji na rynku pracy,
- udzielanie pracodawcom poszukującym pracowników informacji nt. uczestników projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę uczestnika projektu pod kątem ewentualnego zatrudnienia,
- informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- inne usługi związane ze świadczeniem pośrednictwa pracy na rzecz uczestnika projektu zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pośrednictwa pracy polegających na indywidualnych konsultacjach z pośrednikiem pracy dla uczestników projektu w następującym zakresie:

- Indywidualna konsultacja z pośrednikiem pracy zaplanowana została dla 70 osób i będzie polegała na przeprowadzeniu indywidualnych spotkań konsultacyjnych dla grupy 70 osób zrekrutowanych do udziału w projekcie.

- Łącznie w ramach projektu zaplanowano realizację 140 godzin indywidualnych konsultacji z pośrednikiem pracy.
- Zaplanowano, iż na jednego uczestnika przypada średnio 2h indywidualnych konsultacji z pośrednikiem pracy, przy czym 1h wynosi 45 minut.
- Czas trwania indywidualnej konsultacji wynosi maksymalnie 1h tj. 45 minut.
- Przedstawienie każdemu uczestnikowi minimum 3 różnych ofert pracy.
- Ustalenie harmonogramu indywidualnych konsultacji z pośrednikiem pracy dla uczestników projektu przy uwzględnieniu aktualnej sytuacji zawodowej i preferencji uczestników odnośnie terminu i godziny spotkania.
- Odbywanie konsultacji w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 20.00, przy czym należy uwzględnić m.in. czas pracy poszczególnych uczestników, w tym możliwość zatrudnienia w zmianowym systemie pracy części uczestników zakwalifikowanych do odbycia indywidualnych konsultacji z pośrednikiem pracy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia usług pośrednictwa pracy w formie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy także w weekendy w godzinach od 8.00 do 14.00, przy czym należy uwzględnić m.in. czas pracy poszczególnych uczestników, w tym możliwość zatrudnienia w zmianowym systemie pracy części uczestników zakwalifikowanych do odbycia indywidualnych konsultacji z pośrednikiem pracy.
- Miejscem przeprowadzenia i wykonania usługi będą udostępnione sale szkoleniowe w siedzibie Partnera projektu tj. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, które są dostępne infrastrukturalnie dla osób z niepełnosprawnościami oraz wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia konsultacji.
- W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wykonanie usługi powinno być świadczone przez podmiot posiadający wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Wykonanie usługi powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowany personel posiadający wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje pośrednika pracy potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami bądź innymi równoważnymi dokumentami oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy dla osób dorosłych.
- Podczas każdego spotkania konsultacyjnego istnieje wymóg prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w ramach projektu m.in. karty aktywizacji z każdego spotkania z uczestnikiem projektu poświadczającej udzielenie usługi wraz ze wskazaniem terminu i rodzaju usługi potwierdzone podpisem pośrednika, oświadczenie uczestnika projektu o udzieleniu usługi potwierdzone podpisem uczestnika.
- Zorganizowanie dla uczestników projektu 3 spotkań z potencjalnymi pracodawcami, podczas których uczestnicy zostaną zapoznani z oczekiwaniami i wymaganiami pracodawców, a także z rodzajem oferowanych zajęć. Celem takiego spotkania jest również uświadomienie uczestnikom ich mocnych i słabych stron w odniesieniu do wymagań pracodawcy.
- Utrzymywanie stałego kontaktu z pracodawcami, wyjazdami do pracodawców i pozyskiwanie ofert pracy.
- Przygotowywanie i aktualizowanie bazy ofert pracy dla uczestników projektu.
- Dokonanie analizy potrzeb i możliwości uczestników w zakresie zatrudnienia oraz zapewnienie zindywidualizowanego doboru ofert pracy do poszczególnych uczestników.
- Prowadzenie działań informacyjnych dla pracodawców podnoszących świadomość na temat korzyści wynikających z zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

- Prowadzenie indywidualnych konsultacji dla pracodawców wskazujących na korzyści wynikające z zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
- Nawiązywanie i utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego oraz z wykorzystaniem korespondencji elektronicznej z pracodawcami oraz uczestnikami projektu.
- Prowadzenie monitoringu uczestników projektu w zakresie ich aktualnej sytuacji zawodowej, w tym sporządzanie miesięcznych raportów zawierających informacje na temat liczby osób, które poprawiły swoją sytuację na rynku pracy, aktywności uczestników w zakresie ubiegania się np. ilość przesłanych dokumentów aplikacyjnych do pracodawców, liczba pozyskanych ofert pracy.

IV. Zobowiązania Wykonawcy:

1. Zapewnienia terminowego świadczenia usługi pośrednictwa pracy zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. Zapewnienie zindywidualizowanego podejścia do uczestników projektu w ramach świadczonych usług pośrednictwa pracy.
3. Informowanie Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji usług, w tym nieobecnościach uczestników i zmianach w harmonogramie świadczenia usług pośrednictwa pracy.
4. Zapewnienie uczestnikom wszelkich niezbędnych materiałów w ramach świadczonych usług pośrednictwa pracy.
5. Prowadzenie i dostarczenie dokumentacji dotyczącej udzielanych uczestnikom projektu usług pośrednictwa pracy, w szczególności karty aktywizacji z każdego spotkania z uczestnikiem projektu poświadczającej udzielenie usługi wraz ze wskazaniem terminu i rodzaju usługi potwierdzone podpisem pośrednika wraz z listą obecności, oświadczenie uczestnika projektu o udzieleniu usługi potwierdzone podpisem uczestnika, dokumenty potwierdzające przedstawienie uczestnikom ofert pracy, dokumenty potwierdzające zorganizowane i odbyte spotkania z pracodawcami oraz inne dokumenty potwierdzające skorzystanie przez uczestnika z oferty pracy przekazanej przez pośrednika pracy.
6. Dostarczenie na koniec każdego miesiąca po przeprowadzonych indywidualnych konsultacjach faktury lub rachunku wraz z protokołem oraz dokumentami potwierdzającymi udzielone usługi pośrednictwa pracy wskazane w pkt. 4.
7. Dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

V. Wymagania Zamawiającego dotyczące indywidualnych konsultacji:

1. Konsultacje muszą być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz posiadające wiedzę w tym zakresie.
2. Spotkania w ramach indywidualnych konsultacji dla uczestników muszą się odbywać w siedzibie Partnera projektu tj. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.



4. Wykonawca zapewni uczestnikom konsultacji wszelkie niezbędne materiały w ramach świadczonych usług pośrednictwa pracy. Materiały te muszą być adekwatne do treści konsultacji, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją konsultacji oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji konsultacji,
 - prowadzenia dokumentacji dotyczącej udzielanych uczestnikom projektu usług pośrednictwa pracy, w szczególności kart aktywizacji z każdego spotkania z uczestnikiem projektu poświadczających udzielenie usługi wraz ze wskazaniem terminu i rodzaju usługi potwierdzonych podpisem pośrednika wraz z listą obecności, oświadczenie uczestnika projektu o udzieleniu usługi potwierdzone podpisem uczestnika, dokumenty potwierdzające przedstawienie uczestnikom oferty pracy, dokumenty potwierdzające zorganizowane i odbyte spotkania z pracodawcami oraz inne dokumenty potwierdzające skorzystanie przez uczestnika z oferty pracy przekazanej przez pośrednika pracy,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na indywidualnych konsultacjach lub zmianach w harmonogramie udzielania wsparcia w ramach usług pośrednictwa pracy w trakcie ich trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za godziny konsultacji tych osób,
 - wystawienia na koniec każdego miesiąca po przeprowadzonych indywidualnych konsultacjach faktury lub rachunku wraz z protokołem oraz dokumentami potwierdzającymi udzielone usługi pośrednictwa pracy.
7. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - karty aktywizacji z każdego spotkania z uczestnikiem projektu poświadczające udzielenie usługi wraz ze wskazaniem terminu i rodzaju usługi potwierdzone podpisem pośrednika wraz z listą obecności,
 - oświadczenie uczestnika projektu o udzieleniu usługi potwierdzone podpisem uczestnika,
 - dokumenty potwierdzające przedstawienie uczestnikom oferty pracy,
 - dokumenty potwierdzające zorganizowane i odbyte spotkania z pracodawcami,
 - inne dokumenty potwierdzające skorzystanie przez uczestnika z oferty pracy przekazanej przez pośrednika pracy.
8. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia indywidualnych konsultacji,
 - prowadzenia dokumentacji indywidualnych konsultacji,
 - uczestnictwa osób w spotkaniach w ramach konsultacji.



VI. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

dysponowania kadrami prowadzącymi indywidualne konsultacje, która posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych konsultacji o tematyce zgodnej z zamówieniem.

VII. Termin i miejsce realizacji szkoleń:

1. Indywidualne konsultacje muszą się rozpocząć z dniem zawarcia umowy i zakończyć do 30 czerwca 2023 r.
2. Miejsce realizacji indywidualnych konsultacji – Toruń w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. W uzasadnionych przypadkach i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać (zgodnie z załączonym formularzem ofertowym);
 - cenę jednostkową netto za 1 h (45minut) konsultacji indywidualnych,
 - cenę jednostkową brutto za 1 h (45 minut) konsultacji indywidualnych,
 - łączną wartość usługi w kwotach netto i brutto,
 - datę sporządzenia oferty,
 - nazwę i adres Oferenta,
 - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
 - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24 lutego 2023 r.** do godz.12.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:
 - a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.
Opis na kopercie „*Postępowanie na przeprowadzenie indywidualnych konsultacji - Nie otwierać przed dniem 24 lutego 2023 r. przed godziną 12:00*”
lub
 - b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl do dnia 24 lutego 2023 r. do godziny 12:00.
4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową ofert wraz z załącznikami.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.



9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 lutego 2023 r. o godz. 12:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
Cena (C) - waga kryterium 100%
2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 100%:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

XI. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanego kryterium wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów oceny oferty.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryterium cena, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w kryterium cena.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Milena Skopińska tel.: 721 114 711 oraz Pani Mariola Zięba, tel.: 607 337 005. Pytania muszą być kierowane pisemnie na adres Zamawiającego: przetargi@cku.torun.pl



- 4. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie rozeznania rynku określonego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Protokół odbioru zadań w zakresie usług pośrednictwa pracy – załącznik nr 4.