

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r -
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579., zwaną dalej ustawą)

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**
Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
Telefon: 56 65 77 451, Faks: 56 65 77 452, www.cku.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na przeprowadzenie kursów na prawo jazdy kategorii B oraz w zakresie kwalifikacji wstępnej dla uczestników projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Wspólny słownik zamówień (CPV): 804 110 00-8 usługi szkół jazdy

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat B oraz kwalifikacji wstępnej wraz z badaniami lekarskimi i egzaminami (wewnętrznym i państwowym) dla uczniów toruńskich szkół zawodowych, będących uczestnikami projektu „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi”.
- 1.2. Celem kursu prawa jazdy kat B jest przygotowanie uczestników projektu do kierowania pojazdami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu, poprzez nabycie przez nich umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kat. B.
- 1.3. Celem kursu kwalifikacji wstępnej jest nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i otrzymania świadectwa kwalifikacji zawodowej, czyli uzyskania uprawnień do pracy na stanowisku kierowcy zawodowego w zakresie zdanego egzaminu państwowego.
- 1.4. Zamówienie podzielone jest na dwie części:
 - 1.4.1. **Część 1:** Kurs prawa jazdy kat. B dla 58 uczestników projektu
 - 1.4.1.1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 58 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Uczniowie będą kierowani w grupach od 8-10 osób, w okresie od maja 2018 do września 2019 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz
 - 1.4.2. **Część 2 :** Kurs kwalifikacji wstępnej dla 20 uczestników projektu
 - 1.4.2.1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 20 uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi", Skierowani uczniowie mają ukończone 18 lat i posiadają prawo jazdy kat. B, nie mają ukończonego 21 roku życia oraz nie posiadają prawa jazdy kategorii C. Wszyscy uczniowie

zostaną skierowani na kurs w maju 2018r. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od maja 2018r. do sierpnia 2018r. po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do siwz.

1.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną lub na obie części zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Część 1: Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii B oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

Część 2: Czas trwania szkoleń z zakresu kwalifikacji wstępnej oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie od maja 2018 r. do sierpnia 2018 r.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - tj. wykonawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. j. Dz U z 2017 r. poz. 978 ze zm.)

4. Dokumenty składane przez wykonawcę :

4.1. Koncesja, zezwolenie, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 3 SIWZ.

4.2. formularz ofertowy.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1241) na adres bou@um.torun.pl.

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**

Pl. Św. Katarzyny 8

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 65 77 452

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Mariola Zięba fax (56) 65 77 452.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (www.cku.torun.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

6. Sposób przygotowania oferty.

6.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niego stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

6.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

6.4. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

7. Opakowanie i oznakowanie oferty

7.1. Ofertę należy składać w nieprzejrzytych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń oraz oznaczona: kurs

8. Termin i miejsce składania oferty

8.1. Ofertę należy składać do dnia **23.04.2018 r. do godziny 12:00** w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 – sekretariat.

8.2. Oferta złożona w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, pokój nr 110 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana data i godzina złożenia.

8.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, w zakresie dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. SIWZ.

8.5. Rozpatrzenie ofert odbędzie się w dniu 23.04.2018 r. o godz. 12:10 w sali wykładowej nr I, C K U w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

9.1. W „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, należy wykazać cenę jednostkową brutto za jedną przeszkoloną.

- 9.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty.
- 9.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.4. Cena jednostkowa musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 9.5. Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria oceny ofert

a) cena – 80% - dot. części 1 i 2

dla części 1

b) współczynnik zdawalności egzaminów praktycznych państwowych w okresie ostatnich trzech lat -20%.

dla części 2

b) współczynnik zdawalności egzaminów w zakresie kwalifikacji wstępnej w okresie ostatnich trzech lat - 20%.

Współczynnik zdawalności obliczony będzie w następujący sposób:

łączna liczba osób, które ukończyły kurs w ośrodku wykonawcy oraz zdały państwowy egzamin praktyczny z prawa jazdy kat. B (*lub w zakresie kwalifikacji wstępnej*) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Współczynnik zdawalności = -----

łączna liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach prawa jazdy kat. B (*lub w zakresie kwalifikacji wstępnej*) w ośrodku wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

11. Sposób oceny ofert

11.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

11.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b)

11.3 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 80 \%}$$

$$b) \text{ współczynnik zdawalności} = \frac{\text{współczynnik zdawalności oferty ocenianej}}{\text{Współczynnik zdawalności oferty z największym współczynnikiem zdawalności}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 20 \%}$$

12. Wybór wykonawcy

12.2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

12.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego łączna cena wykonania przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym będzie najniższa.

13. Ogłoszenie o wyborze wykonawcy.

13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców.

13.2. Zamawiający udostępnia powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

14. Informacja o dokumentach niezbędnych do podpisania umowy:

14.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji:

- imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi,
- nr rejestracyjny każdego pojazdu, którym prowadzona będzie nauka jazdy.

15. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

15.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2 W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 zezm.).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 2
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy wraz z załącznikiem – część 1
5. Wzór umowy wraz z załącznikiem – część 2

DYREKTOR
Waczenia
mgr Joanna Waczyńska

Część I - kurs prawa jazdy kategorii B - zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 58 uczniów toruńskich techników, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi". Uczniowie będą kierowani w grupach od 8-10 osób, w okresie od maja 2018 r. do września 2019 r. po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. B:
 - przeprowadzenie dla każdego uczestnika kursu 30 godzin szkolenia teoretycznego (w grupach) oraz 30 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej,
 - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - materiały dydaktyczne
 - badania lekarskie uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B,
 - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w szkole nauki jazdy
 - pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
3. Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii B oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie do 31 grudnia 2019 r.
4. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii B powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o kierujących pojazdami, oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
5. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
10. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
12. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
16. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

Sale wykładowe do zajęć teoretycznych muszą spełniać wymaganiami i warunki określone w Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012

r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

Wykonawca musi dysponować placem manewrowym i pojazdami zgodnie w wymaganiami i warunkami w Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców

Część II - kurs w zakresie kwalifikacji wstępnej – zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 20 uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu, uczestników projektu "Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi", Skierowani uczniowie mają ukończone 18 lat i posiadają prawo jazdy kat. B, nie mają ukończonego 21 roku życia oraz nie posiadają prawa jazdy kategorii C. Wszyscy uczniowie zostaną skierowani na kurs w maju 2018r. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od maja 2018r. do sierpnia 2018r. po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rozpoczęcia zajęć teoretycznych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu kwalifikacji wstępnej:
 - przeprowadzenie dla każdego uczestnika kursu 260 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej(jazda w ruchu drogowym i jazda w warunkach specjalnych),
 - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - materiały dydaktyczne
 - badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kwalifikacji wstępnej
 - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w szkole nauki jazdy
 - pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia kierowców przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Wojewodę.
3. Czas trwania szkolenia z zakresu kwalifikacji wstępnej oraz przeprowadzenie pierwszego egzaminu państwowego powinno nastąpić w okresie do 31 sierpnia 2018 r.
4. Program szkolenia na kursie kwalifikacji wstępnej powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o kierujących pojazdami, oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
5. Godzina kursu (część teoretyczna i praktyczna) liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
8. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia, przy czym część zajęć teoretycznych może się odbyć w Zespole Szkół Samochodowych w Toruniu w postaci wykładu (nie mniej niż 20%) pozostała część może być prowadzona metodą e-learningu w szkole nauki jazdy.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.

10. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
12. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu wraz z załącznikami.
 - Zgłoszenie wszystkich uczestników na egzamin państwowy zewnętrzny.
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego wraz z wynikiem tego egzaminu (kserokopia protokołu egzaminu państwowego).
16. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

Sale wykładowe do zajęć teoretycznych muszą spełniać wymagania i warunki określone w Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

Wykonawca musi dysponować placem manewrowym i pojazdami zgodnie w wymaganiami i warunkami w Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców