CKU-DG 33/2022/EFS-ZD

Toruń, 15.06.2022 r.

OGŁOSZENIE
ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: przeprowadzenia kursu **prawa jazdy kat D, kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej lub uzupełniającej) w bloku programowym D, D+E, D1, D1+E lub szkolenia okresowego dla 7 uczestników z Torunia** w ramach projektu **„Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14.
Odbiorca / Zamawiający: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu**,** Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;

II.Kody CPV: 80500000-9, dodatkowy kod CPV: 80530000-8

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat D kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej lub uzupełniającej) w bloku programowym D, D+E, D1, D1+E lub szkolenia okresowego dla 7 uczestników z Torunia w ramach projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2".
2. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 7 uczestników. Uczestnicy będą mieli ukończone 21 lat i zostaną skierowani w czerwcu/lipcu 2022 r.
3. Cały kurs dla 7 uczestników musi się zakończyć do 30 czerwca 2023 r.
4. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu, możliwe będzie przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek uczestnika o kolejne 5 miesięcy czyli do 30 listopada 2023 r. wyłącznie w przypadku uzyskaniu zgody Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na przedłużenie terminu realizacji projektu do końca 2023 r.
5. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia mogą się odbywać w formie e-learningu, natomiast zajęcia teoretyczne stacjonarne i praktyczne na placu manewrowym muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
6. W ramach projektu w zależności od posiadanych kwalifikacji uczestnicy będą kierowani na:
   a) kurs prawa jazdy kat D i kwalifikację wstępną przyspieszoną – 1 uczestnik nie posiadający prawa jazdy kat C;
   b) kurs prawa jazdy kat D i kwalifikację wstępną przyspieszoną – 1 uczestnik posiadający prawo jazdy kat C;

c) kurs prawa jazdy kat D i kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona - dla 5 uczestników posiadających prawo jazdy kat C i kwalifikację wstępną na przewóz rzeczy.

W uzasadnionych przypadkach, w zależności od posiadanych przez uczestnika projektu kwalifikacji, dopuszcza się zamianę realizacji kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na wstępną uzupełniającą lub wstępną uzupełniającą przyspieszoną lub szkolenie okresowe zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym, przy czym całkowita cena za przeszkolenie 7 osób nie może przekroczyć ceny podanej w formularzu ofertowym i umowie z Wykonawcą.

7. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
   - przeprowadzenie 130 godzin szkolenia teoretycznego oraz 10 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
   - przeprowadzenie 35 godzin szkolenia w tym 32,5 godzin zajęć teoretycznych oraz 2,5 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej ;
   - przeprowadzenie 70 godzin szkolenia w tym 65 godzin zajęć teoretycznych oraz 5 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej;
   - przeprowadzenie szkolenia okresowego;
   - przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 60 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. D;
   - przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 40 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. D dla osób, które posiadają prawo jazdy kat C;
   - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
   - materiały dydaktyczne;
   - badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego;
   - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia;
   - pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w przypadku prawa jazdy kat. D;
   - pierwszy test kwalifikacyjny dla uczestników kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej lub uzupełniającej) przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
   - dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie 13.
8. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii D powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
10. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich i psychologicznych wymaganych przepisami prawa, Wykonawca

niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
    - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
    - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
    - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
    - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla wszystkich uczestników wraz z załącznikami.
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
    - oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
    - kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych;
    - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
    - harmonogram realizacji zajęć;
    - protokół z egzaminu wewnętrznego;
    - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
    - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
    - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
    - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do testu kwalifikacyjnego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
16. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
    - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
    - prowadzenia dokumentacji kursu,

- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz U z 2021 r. poz. 720)

b) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 919).

c) dysponowania kadrą prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z zamówieniem.

V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

1. Kurs musi rozpocząć się i zakończyć do 30 czerwca 2023 r. z zastrzeżeniem punktu III.4. Miejsce realizacji szkolenia – Toruń, w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
2. W uzasadnionych przypadkach i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czas rozpoczęcia zamówienia może ulec przesunięciu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać;
- cenę usługi brutto dla 7 uczestników, która uwzględnia wszystkie składowe przedmiotowego zamówienia publicznego wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego,
- datę sporządzenia oferty,
- nazwę i adres Oferenta,
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
- być czytelnie podpisana przez Oferenta.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27 czerwca 2022 r.** do godz.12.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:

a) osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.
Opis na kopercie **„***Postępowanie na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat D dla 7 uczestników***”**
Nie otwierać przed godziną 12.00.
lub

b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl

c) poprzez Bazę konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową ofert wraz z załącznikami.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.06.2022 r. o godz. 12:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   a) Cena (C) - waga kryterium 60%;
   b) Doświadczenie personelu Wykonawcy (D) - waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 60%:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\,\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Zasady oceny ofert w kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy (D)- waga 40%:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z daną częścią zamówienia – liczba szkoleń/kursów przeprowadzonych (zakończonych) w okresie	Liczba punktów

ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert	
Trzy lub mniej szkoleń/kursów	0 pkt
Cztery szkolenia/kursy	10 pkt
Pięć szkoleń/kursów	20 pkt
Sześć szkoleń/kursów	30 pkt
Siedem i więcej szkoleń/kursów	40 pkt

Uwaga:
W przypadku wskazania większej liczby osób (terenów/instruktorów) do realizacji danej części zamówienia, punkty w kryterium będą przyznane tylko za szkolenia/kursy przeprowadzone przez jedną osobę, dla której Wykonawca wykaże największa liczbę szkoleń/kursów przeprowadzonych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
Ocena/weryfikacja doświadczenia personelu Wykonawcy odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 2.

IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największa liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b).
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, przetargi@cku.torun.pl
4. **Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Doświadczenie personelu Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4