



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dla części I zamówienia.

Część I - kurs prawa jazdy kategorii B - zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i będą kierowani indywidualnie, w okresie od lipca 2018r. do 31 grudnia 2018r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 60 000,00 zł brutto. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie prawa jazdy kategorii B jako kursu możliwego do zrealizowania w ramach projektu. Okres trwania umowy ulegnie skróceniu, jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę 60 000 zł brutto. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od lipca 2018r. do 30 kwietnia 2019r.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
2. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż do 31 lipca 2019r.

W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku konieczności zrealizowania dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego dla uczestników, którzy nie zdali egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. B, możliwe jest zwiększenie kwoty zamówienia powyżej 60 000,00 zł brutto o kwotę zrealizowanych dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego. O konieczności przeprowadzenia dodatkowych godzin szkolenia praktycznego Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej i dopiero po jego akceptacji również w formie pisemnej może przystąpić do ich realizacji.

Cena jednej dodatkowej godziny szkolenia praktycznego musi być podana w formularzu ofertowym.

3. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. B:
 - przeprowadzenie dla jednego uczestnika kursu 30 godzin szkolenia teoretycznego (w grupach) oraz 30 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej
 - przeprowadzenia dla każdego uczestnika dodatkowych od 0 do 5 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej w liczbie zgodnej z informacją na formularzu ofertowym i zapisami umowy (W zależności od liczby zadeklarowanych dodatkowych godzin Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert zgodnie z punktem nr 12b i 13.2 b Zapytania ofertowego)
 - ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - materiały dydaktyczne
 - badania lekarskie uprawniające uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B,
 - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia kierowców

ZAŁĄCZNIK NR 1

- pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
4. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego w ramach zamówienia może przeprowadzić dla każdego uczestnika, który nie zaliczył egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego dodatkowe godziny zajęć indywidualnej nauki praktycznej z zakresu prawa jazdy kat. B w liczbie godzin ustalonej z Zamawiającym.
 5. Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii B oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie od lipca 2018r. do 30 kwietnia 2019 r.
 6. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii B powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o kierujących pojazdami, oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
 7. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
 8. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
 9. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia.
 10. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.
 11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
 12. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 13. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 14. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 15. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich

ZAŁĄCZNIK NR 1

- zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami.
17. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
18. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

DYREKTOR
J. Waczyńska
mgr Joanna Waczyńska
04.07.2018