



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CKU- DG 32 /2018/EFS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla III części zamówienia.

Kurs prawa jazdy kategorii B+E - zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i będą kierowani indywidualnie, w okresie od stycznia 2019r. do 30 czerwca 2019r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 12 000,00 zł brutto. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie prawa jazdy kategorii B jako kursu możliwego do zrealizowania w ramach projektu. Okres trwania umowy ulegnie skróceniu, jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę 12 000 zł brutto. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od stycznia 2019r. do 31 października 2019r.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
2. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2019r.

W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku konieczności zrealizowania dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego dla uczestników, którzy nie zdali egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. B+E, możliwe jest zwiększenie kwoty zamówienia powyżej 12 000,00 zł brutto o kwotę zrealizowanych dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego. O konieczności przeprowadzenia dodatkowych godzin szkolenia praktycznego Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej i dopiero po jego akceptacji również w formie pisemnej może przystąpić do ich realizacji.

Cena jednej dodatkowej godziny szkolenia praktycznego musi być podana w formularzu ofertowym.

3. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. :
 - a) przeprowadzenie dla jednego uczestnika kursu 15 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej a jazdy
 - b) przeprowadzenia dla każdego uczestnika dodatkowych od 0 do 5 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej w liczbie zgodnej z informacją na formularzu ofertowym i zapisami umowy (W zależności od liczby zadeklarowanych dodatkowych godzin Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert zgodnie z punktem nr 11b i 12.3 b SIWZ)
 - c) ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - d) materiały dydaktyczne

- e) badania lekarskie uprawniające uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. kat B+E,
 - f) egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia kierowców
 - g) pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
4. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego w ramach zamówienia może przeprowadzić dla każdego uczestnika, który nie zaliczył egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego dodatkowe godziny zajęć indywidualnej nauki praktycznej z zakresu prawa jazdy kat. kat B+E w liczbie godzin ustalonej z Zamawiającym.
 5. Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii B+E oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie od stycznia 2019r. do 31 października 2019 r.
 6. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii B+E powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o kierujących pojazdami, oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
 7. Godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
 8. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi.
 9. Zajęcia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników na terenie Torunia.
 10. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce placu manewrowego.
 11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
 12. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 13. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 14. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 15. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich

- zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami.
17. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć
 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
18. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

DYREKTOR
Joanna Jaczyńska
mgr Joanna Jaczyńska