

CKU-DG 17/2020/EFS-ZD

Toruń, 30.09.2020r

## OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu „Przewodnika po mieście Toruniu” dla uczestników projektu „Wszechstronny absolwent 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu  
ul. Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;  
tel: 607337005

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Przewodnika po mieście Toruniu” dla 3 nauczycieli Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu, będących uczestnikami projektu „Wszechstronny absolwent 2”.
2. Celem kursu „Przewodnika po mieście Toruniu” jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników projektu do wykonywania zadań przewodnika po mieście Toruniu. W ramach kursu uczestnicy powinni uzyskać podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie:
  - historii Torunia
  - historii zabytków Torunia
  - historii Polski i jej wpływu na ukształtowanie Torunia
  - historii komunikacji Torunia
  - danych współczesnych dotyczących Torunia
  - atrakcji turystycznych Torunia
  - zwiedzania zabytków Torunia – ćwiczenia praktyczne dla uczestników kursu, podczas których należy przygotować wystąpienia na temat zwiedzanego zabytku
3. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
4. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
5. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 172 godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego,
  - materiały dydaktyczne
  - certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu kursu
6. **Realizacja szkoleń musi nastąpić do końca czerwca 2021 r.**
7. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.

8. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
10. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
12. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu
  - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
13. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
  - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

**III. Termin i miejsce realizacji szkolenia: październik 2020 r. - czerwiec 2021 r.** na terenie Torunia  
Czas trwania zamówienia nie może ulec wydłużeniu.

**IV. Ofertę należy złożyć do dnia 7.10.2020 r. do godz.12.00**

dostarczyć listownie lub osobiście w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:  
Centrum Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

**V. Zapytanie o przedmiot zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba, nr tel:  
607337005.

DYREKTOR  
*Joanna Waczyńska*  
mgr Joanna Waczyńska