



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

87-100 Toruń, Plac Św. Katarzyny 8, tel. 56 652 22 43, 56 657 74 90, fax 56 657 74 52

NIP 956-22-83-143, REGON 340853742, certyfikat ISO 9001:2015



CKU-DG 38/2024/ZD

Toruń, dnia 12.12.2024 r.

OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: przeprowadzenia robót remontowych toalet w piwnicy budynku A po lewej i prawej stronie korytarzy.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z regulaminem zakupów i zamówień obowiązującym w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu oraz Zarządzeniem nr 92 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23.05.2024 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości powyżej 5 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14.

Odbiorca / Zamawiający: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8; 87-100 Toruń;

II. Kod CPV: 45000000-7 roboty budowlane.

III. Przedmiot zamówienia

Wykonanie remontu z użyciem materiałów własnych Wykonawcy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).

IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- dysponowania kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje dotyczące przedmiotu zamówienia
- dysponują niezbędnym sprzętem i narzędziami, które umożliwiają wykonywanie tego typu robót
- posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia robót i kierowania zespołem pracowników wykonujących czynności związane z budownictwem.

V. Termin i miejsce realizacji robót

- Prace muszą być wykonane do dnia 27 grudnia 2024 r. z możliwością przedłużenia terminu zakończenia robót do końca stycznia 2025 r.
- Budynek mieszczący się przy Pl. Św. Katarzyny 8 w Toruniu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta powinna zawierać:
 - cenę usługi netto i brutto wyliczonej w oparciu o OPZ,
 - podanie terminu gwarancji i rękojmi,
 - datę sporządzenia oferty,
 - nazwę i adres Oferenta,
 - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
 - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- Ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2024 r. do godz.10:00**, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym, zał. nr 1.
- Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej lub elektronicznej:
 - osobiście w sekretariacie szkół dla dorosłych (parter – biuro nr 110) lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres: Odbiorcy / Zamawiającego: Centrum



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

87-100 Toruń, Plac Św. Katarzyny 8, tel. 56 652 22 43, 56 657 74 90, fax 56 657 74 52

NIP 956-22-83-143, REGON 340853742, certyfikat ISO 9001:2015



Kształcenia Ustawicznego, Plac Św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń.

Opis na kopercie „Oferta – remont toalet - Nie otwierać przed dniem 19.12.2024 r. przed godziną 10:10”.

lub

b) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@cku.torun.pl

4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku ofert dostarczonych pocztą elektroniczną, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest żądać potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową oferty wraz z załącznikami i kosztorysem.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.12.2024 r. o godz. 10:10 w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. Św. Katarzyny 8.**
11. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny jego unieważnienia, lub jeżeli cena za wykonanie robót przekroczy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zadania.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena (C) - waga kryterium 80%;
- b) Okres gwarancji i rękojmi (G) - waga kryterium 20%.

2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 80%:

najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Zasady oceny ofert w kryterium okres gwarancji i rękojmi (G)- waga 20%:

okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

$$\text{okres gwarancja} = \frac{\text{-----}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi}} \times 100 \times 20\%$$

UWAGA:

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi wskazanego przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. **UWAGA: Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż 12 miesięcy będzie traktowane jako niezgodność oferty z SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy będzie skutkowało przypisaniem do wzoru wskazanego w ust. 3 wartości: 36 miesięcy.**



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

87-100 Toruń, Plac Św. Katarzyny 8, tel. 56 652 22 43, 56 657 74 90, fax 56 657 74 52

NIP 956-22-83-143, REGON 340853742, certyfikat ISO 9001:2015



IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b)
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Mariola Zięba – Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, pytania muszą być kierowane na adres przetargi@cku.torun.pl
4. **Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.**

XI Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym z jego etapów, bez podania przyczyn.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie dla części postępowania, na którą brak środków finansowych, przeznaczonych na realizację danej części zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej – załącznik nr 3
4. Wykaz robót wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 10 lat – załącznik nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5.

DYREKTOR

mgr Mariola Zięba