



Nr referencyjny.: CKU-DG 44/2023/EFS

Załącznik nr 2b do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla II części zamówienia.

Część II Kurs montażysty rusztowań dla 5 uczestników

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 5 uczniów uczestników projektu „Wszechstronny absolwent 2”.
2. Uczestnicy zostaną skierowani na kurs we wrześniu 2023 r. Zajęcia muszą się odbyć w okresie od września/października 2023 r. do 30 listopada 2023 r. w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu montażu stolarki okiennej dla 5 osób :
 - przeprowadzenia 80-godzinnego szkolenia teoretycznego i praktycznego prowadzącego do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych oraz uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie państwowym zdawanym przed Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu uczestnicy kursu powinni uzyskać uprawnienia do pracy przy wszystkich typach rusztowań budowlano-montażowych metalowych (książeczka IMBiGS) oraz zaświadczenie ukończenia kursu, dostarczenie na zajęcia niezbędnego sprzętu i materiałów zużywalnych w ilości wystarczającej do przeprowadzenia zajęć praktycznych 5 uczestników,
 - ubezpieczenie wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - zapewnienie odzieży roboczej wszystkim uczestnikom szkolenia,
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych, w tym dydaktycznych,
 - koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu,
 - przeprowadzenia egzaminu w oparciu o stosowane normy,
 - wystawienia certyfikatu/świadectwa ukończenia kursu,
 - koszty dokumentów (książeczka IMBiGS)
 - dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, harmonogram realizacji zajęć, listy obecności uczestników z podpisami uczestników, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, protokół z egzaminu, kserokopie certyfikatów/ świadectw, potwierdzenia odbioru odzieży roboczej przez uczestników szkolenia, potwierdzenia ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia, kserokopie książeczek IMBiGS),
4. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do 30 listopada 2023 r.
5. Program kursu musi być zgodny z obowiązującymi przepisami.

6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
7. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
10. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - program kursu,
 - oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
 - harmonogram realizacji zajęć,
 - kserokopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu potwierdzające nabyte kompetencje wraz z suplementem zawierającym opis uzyskanych efektów uczenia się,
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników,
 - potwierdzenia odbioru odzieży roboczej przez uczestników szkolenia,
 - protokół z egzaminu,
 - potwierdzenia ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.
 - kserokopie książeczek IMBiGS

14. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji kursu,
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.