



Nr referencyjny.: CKU-DG 06/EFS

Załącznik nr 2d do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia dla IV części zamówienia.

Część IV - Kurs na suwnice, wciągarki i wciągarki ogólnego przeznaczenia z egzaminem UDT dla 20 uczestników.

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 20 uczestników projektu „Blżej pracodawcy”. Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i będą skierowani w 2 grupach po 10 osób do końca grudnia 2022r. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w terminie 11 miesięcy od zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Cały kurs dla 20 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 11 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Jednocześnie kurs dla każdego uczestnika musi się zakończyć w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty na skierowaniu danego uczestnika na kurs wydanego przez Zamawiającego.
3. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek uczestnika na okres nie dłuższy niż 2 miesiące od planowej daty ukończenia szkolenia określonej w umowie podpisanej z uczestnikiem.
4. W przypadku problemów z rekrutacją uczestników, Zamawiający może przedłużyć termin kierowania uczestników na kurs do końca stycznia 2023 r.
5. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
6. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
 - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 35 godzin szkolenia obejmującego teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu składanego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego celem uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia
 - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - materiały dydaktyczne
 - koszt badań oraz stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych niezbędnych do realizacji kursu
 - certyfikat ukończenia kursu
 - koszt egzaminu państwowego zdawanego przed komisją powołaną przez UDTi wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego przez UDT
7. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca kwietnia 2023 r.

9. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
10. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć. Zajęcia praktyczne muszą być przeprowadzane z wykorzystaniem urządzenia, spełniającego wszystkie wymagania dozoru technicznego.
11. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników, w Toruniu.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
13. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
14. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
15. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
16. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdego uczestnika lub grupy uczestników wraz z załącznikami.
18. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich
 - harmonogram realizacji zajęć
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego

- kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych wystawionych przez UDT po zdaniu egzaminu
19. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
20. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach