

Załącznik nr 2e do SWZ

Nr referencyjny.: CKU-DG 23 /2022/EFS

Opis przedmiotu zamówienia dla V części zamówienia.

Część V - Kurs operatora koparko-ladowarki dla 10 uczestników z Grudziądza.

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 10 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i zostaną skierowani w lipcu 2022 r. Cały kurs dla 10 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 5 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Grudziądzu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
3. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym przeprowadzenie:
 - 1) 52 godzin szkolenia teoretycznego na całą grupę uczestników oraz 82 godzin szkolenia praktycznego na grupę 10 uczestników;
 - 2) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - 3) materiały dydaktyczne;
 - 4) koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu;
 - 5) certyfikat ukończenia kursu;
 - 6) koszt egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;
 - 7) koszt wydania książeczki operatora przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
4. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Realizacja szkoleń powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 5 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
8. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
9. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Grudziądzu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
11. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
12. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
13. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - 3) prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla skierowanej grupy uczestników wraz z załącznikami.
16. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
 - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
 - 3) harmonogram realizacji zajęć;
 - 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 5) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
 - 6) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
 - 7) kserokopie książeczek operatora .
17. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:

- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
- 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
- 3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.