

Nr referencyjny: CKU-DG 48/2022/EFS

Opis przedmiotu zamówienia dla 2 części Zamówienia.

Część 2 Kurs prawa jazdy kategorii C, C+E oraz kwalifikacja wstępna w bloku programowym C1, C1+E, C, C+E lub szkolenie okresowe dla 20 uczestników z Unisławia.

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 20 uczestników projektu unijnego „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2”. Uczestnicy będą skierowani w listopadzie/grudniu 2022 r. W przypadku rezygnacji uczestników, osoby z listy rezerwowej będą kierowani na kurs do końca stycznia 2023 r.
2. Na kurs będą kierowani uczestnicy, którzy spełniają warunki określone przepisami prawa.
3. Cały kurs dla 20 uczestników:
 - a) musi się rozpocząć i zakończyć w okresie nie dłuższym niż do 20 grudnia 2023 r
 - b) jednocześnie kurs dla każdego uczestnika musi się zakończyć w terminie nie dłuższym niż 10 miesięcy od daty na skierowaniu danego uczestnika na kurs wydanym przez Zamawiającego,
4. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu, możliwe będzie przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek uczestnika do 30 grudnia 2023 r. Dalsze przedłużenie kursu w związku z zakończeniem realizacji projektu nie będzie możliwe.
5. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia mogą się odbywać w formie e-learningowej natomiast zajęcia teoretyczne stacjonarne i praktyczne na placu manewrowym muszą się odbywać odległości nie większej niż 20 kilometrów od Unisławia w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
6. W ramach projektu w zależności od posiadanych kwalifikacji uczestnicy będą kierowani na:
 - 1) prawo jazdy kat C i C+E (kurs łączony) i kwalifikację wstępną przyspieszoną w bloku programowym C1, C1+E, C, C+E – 15 uczestników;
 - 2) prawo jazdy kat C i C+E (kurs łączony) i kwalifikację wstępną pełną w bloku programowym C1, C1+E, C, C+E – 5 uczestników;

W uzasadnionych przypadkach, w zależności od posiadanych przez uczestnika projektu kwalifikacji, dopuszcza się zamianę realizacji kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na wstępną uzupełniającą lub wstępną uzupełniającą przyspieszoną lub szkolenie okresowe oraz kurs prawa jazdy kategorii C i C+E (łączony) na kategorię C lub kategorię C+E zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym, przy czym całkowita cena za przeszkolenie osób nie może przekroczyć ceny podanej w formularzu ofertowym i umowie z Wykonawcą.
7. Wykonawca w celu realizacji kursu prawa jazdy kat. C i C+E musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz U z 2021 r. poz. 720), natomiast w

przypadku kwalifikacji wstępnej Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 919).

8. Dla każdego uczestnika, który nie zdał egzaminu praktycznego w WORD, Wykonawca musi przeprowadzić po 4 dodatkowe godziny zajęć praktycznych, jeżeli zadeklarował je w formularzu ofertowym w punkcie 1c.
9. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. C, C+E, kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego dla grupy 20 osób:
10. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dla 20 osób kursu prawa jazdy kat. C, C+E, kwalifikacji wstępnej w bloku programowym C1, C1+E, C, C+E oraz szkolenia okresowego:
 - 1) przeprowadzenie 260 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej (w tym minimum 4 godziny zajęć indywidualnych z jazdy w warunkach specjalnych) na kursie kwalifikacji wstępnej pełnej;
 - 2) przeprowadzenie 130 godzin szkolenia teoretycznego oraz 10 godzin indywidualnej nauki praktycznej (w tym minimum 2 godziny zajęć indywidualnych z jazdy w warunkach specjalnych) na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
 - 3) przeprowadzenie 35 godzin szkolenia w tym 32,5 godzin zajęć teoretycznych oraz 2,5 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
 - 4) przeprowadzenie 70 godzin szkolenia w tym 65 godzin zajęć teoretycznych oraz 5 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej;
 - 5) przeprowadzenie szkolenia okresowego;
 - 6) przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. C (kurs łączony C z C+E) oraz 25 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. C+E;
 - 7) przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 30 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. C;
 - 8) przeprowadzenie 25 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. C+E;
 - 9) przeprowadzenie 4 dodatkowych godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, który nie zdał egzaminu praktycznego w WORD (tylko Wykonawcy, którzy zaznaczyli odpowiedni kwadrat w formularzu ofertowym)
 - 10)
 - 11) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - 12) materiały dydaktyczne;
 - 13) badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. C, C+E i kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego

- 14) egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia;
 - 15) pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w przypadku prawa jazdy kat. C i C+E;
 - 16) pierwszy test kwalifikacyjny dla uczestników kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
11. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii C, C+E, kwalifikacji wstępnej i szkoleniu okresowym musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 12. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz co najmniej trzyletnie doświadczenia w tematyce prowadzonych zajęć.
 13. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia (z wyjątkiem zajęć teoretycznych w formie e-learningu), zajęcia praktyczne na placu manewrowym muszą się odbyć w odległości nie większej niż 20 kilometrów od Unisławia, część zajęć praktycznych w ruchu miejskim musi się odbyć w mieście, w którym będzie zdawany egzamin państwowy.
 14. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych (jeżeli są prowadzone w formie stacjonarnej) i placu manewrowego.
 15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
 16. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 17. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 18. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 19. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 20. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia;
 - 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy;
 - 3) prowadzenia listy obecności, uczestników kursu;
 - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich

- zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
- 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla pojedynczej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami;
 - 6) zgłoszenia wszystkich uczestników kursu prawa jazdy kat C i C+E na pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego;
 - 7) zgłoszenia wszystkich uczestników kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na test kwalifikacyjny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
21. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie po ukończeniu każdego kursu przez uczestnika projektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
 - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych wszystkich uczestników;
 - 3) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu;
 - 4) harmonogram realizacji zajęć;
 - 5) protokół z egzaminu wewnętrznego;
 - 6) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 7) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma każdy uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
 - 8) kserokopie dokumentów poświadczających zgłoszenie do egzaminu państwowego każdego uczestnika (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD);
22. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
23. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
 - 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
 - 3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.