



Nr referencyjny.: CKU-DG 19/2020/EFS

Załącznik nr 5c do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla III części zamówienia.

Część III Kurs prawa jazdy kategorii C i C+E (łącznie) oraz kwalifikacji wstępnej pełnej w bloku programowym C1, C1+E, C, C+E dla 30 uczestników projektu.

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 30 uczestników projektu „Blżej pracodawcy”. Uczestnicy będą skierowani w styczniu 2021 r.
Uczestnicy muszą skończyć kurs do 31 sierpnia 2021r.
Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
2. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od stycznia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r
3. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku konieczności zrealizowania dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego dla uczestników, którzy nie zdali egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. C lub C+E, możliwe jest zwiększenie kwoty zamówienia o kwotę zrealizowanych dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego. O konieczności przeprowadzenia dodatkowych godzin szkolenia praktycznego Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej i dopiero po jego akceptacji również w formie pisemnej może przystąpić do ich realizacji.
Cena dodatkowej godziny szkolenia praktycznego musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i nie może być wyższa niż cena obowiązująca u Wykonawcy w dniu złożenia ww. wniosku.
4. Wykonawca w celu realizacji kursu prawa jazdy kat. C i C+E musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.), natomiast w przypadku kwalifikacji wstępnej (pełnej lub przyspieszonej lub uzupełniającej lub uzupełniającej przyspieszonej) **w bloku programowym C1, C1+E, C, C+E** Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 i z 2018 r., poz. 12, 79, 138, 650).
5. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dla 30 osób kursu prawa jazdy kat. C i C+E(łączonego) oraz kwalifikacji wstępnej pełnej **w bloku programowym C1, C1+E, C, C+E.:**
 - a) przeprowadzenie 260 godzin szkolenia teoretycznego w systemie e-learningowym oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej (w tym minimum 4 godziny zajęć indywidualnych z jazdy w warunkach specjalnych) na kursie kwalifikacji wstępnej
 - b) przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. C (kurs łączony C i C+E)

- c) przeprowadzenie 25 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat C+E
 - d) przeprowadzenia dla każdego uczestnika dodatkowych od 0 do 5 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej w zakresie prawa jazdy kat. C lub C+E w liczbie zgodnej z informacją podaną na formularzu ofertowym i zapisami umowy (w zależności od liczby zadeklarowanych dodatkowych godzin Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert)
 - e) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - f) materiały dydaktyczne
 - g) badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. C, C+E i kwalifikacji wstępnej (pełnej, przyspieszonej, uzupełniającej, uzupełniającej przyspieszonej) oraz dla uczestników szkolenia okresowego
 - h) egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia
 - i) pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w przypadku prawa jazdy kat. C lub C+E
 - j) pierwszy test kwalifikacyjny dla uczestników kwalifikacji wstępnej pełnej przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę
- 6.** Wykonawca po akceptacji Zamawiającego w ramach zamówienia może przeprowadzić dla każdego uczestnika, który nie zaliczył egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat C lub C+E dodatkowe godziny zajęć indywidualnej nauki praktycznej z zakresu prawa jazdy kat. C lub C+E w liczbie godzin ustalonej z Zamawiającym.
- 7.** Czas realizacji całego zamówienia musi nastąpić do 31 sierpnia 2021r.
- 8.** Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii C, C+E i kwalifikacji wstępnej pełnej musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.** Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
- 10.** Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia. Plac manewrowy musi się znajdować na terenie Torunia.
- 11.** Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.
- 12.** Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
- 13.** Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

14. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
15. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
16. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej liczbę dodatkowych godzin szkolenia praktycznego dla osób, które nie zdały egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat C lub C+E pod rygorem odmowy zapłaty za przeprowadzenie tych dodatkowych godzin,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami,
 - zgłoszenia wszystkich uczestników kursu prawa jazdy kat C i/lub C+E na pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu,
 - zgłoszenia wszystkich uczestników kwalifikacji wstępnej (pełnej, przyspieszonej, uzupełniającej lub uzupełniającej przyspieszonej) na test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.
18. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie po ukończeniu każdego kursu przez uczestnika projektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych wszystkich uczestników
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć
 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma każdy uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających zgłoszenie do egzaminu państwowego każdego uczestnika (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do testu kwalifikacyjnego wraz z wynikiem tego egzaminu (kserokopia protokołu testu kwalifikacyjnego)

- 19.** Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 20.** W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
- 21.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęcia