



Nr referencyjny.: CKU-DG 22/2020/EFS

Załącznik nr 5a do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I części zamówienia.

Część I Kurs obsługi programu C-GEO dla 20 uczniów uczestników projektu „Wszechstronny absolwent 2”

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 23 uczestników w tym: 20 uczestników projektu „Wszechstronny absolwent 2” i 3 uczestników – nauczycieli projektu „Bliżej pracodawcy”.

Zajęcia muszą się odbyć w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu przy ulicy Legionów 19/25 w okresie od lutego 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. Uczestnicy zostaną skierowani na kurs w 2 grupach 11-12 osobowych w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zajęcia dla pierwszej grupy powinny się rozpocząć nie później jak w lutym 2021 r. Zajęcia muszą się odbywać w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca dostarczy na szkolenia niezbędne oprogramowanie.
2. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
3. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu obsługi programu C-GEO dla 23 osób :
 - a) przeprowadzenia dla każdej grupy 24-godzinnego szkolenia obejmującego zajęcia teoretyczne oraz praktyczne w zakresie obsługi programu geodezyjnego C-GEO obejmującego zagadnienia:
 - zapoznanie z podstawowymi pojęciami: folder, projekt, tabela, obiekt, mapa, warstwa, tabela robocza, zbiór danych, kopia bezpieczeństwa,
 - założenie nowego projektu i tabeli współrzędnych, szablonów,
 - wprowadzanie punktów do tabeli z klawiatury, transmisja z instrumentu, z pliku tekstowego, ustawienia środowiska pracy,
 - obliczanie współrzędnych przybliżonych osnowy pomiarowej (ciągi poligonowe, ciąg niwelacyjny, wcięcia, przecięcia,
 - obliczanie tachimetrii,
 - tworzenie mapy numerycznej syt.-wys. przy pomocy Edytora Mapy obiektowej, opracowanie pod kątem eksportu do formaty GML, wprowadzenie do wyrównania ściśłego osnowy pomiarowej,
 - ręczna interpolacja warstwic, warstwicowanie na podstawie numerycznego modelu terenu, obliczenia objętości, kalibracja rastra,

- b) dostarczenie na zajęcia niezbędnego oprogramowania w liczbie wystarczającej do przeprowadzenia zajęć praktycznych dla dwóch grup po 11-12 uczestników każda,
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych, w tym dydaktycznych, dla każdego uczestnika,
 - d) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,
 - e) wystawienia certyfikatu/świadectwa potwierdzającego umiejętności praktyczne zawierający opis uzyskanych efektów uczenia się,
 - f) dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, harmonogram realizacji zajęć, listy obecności uczestników z podpisami uczestników, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, protokół z egzaminu, kserokopie certyfikatów/ świadectw),
 - g) przeprowadzenia dla każdej grupy od 0 do 2 godzin zegarowych dodatkowych zajęć praktycznych w liczbie zgodnej z informacją podaną na formularzu ofertowym i zapisami umowy (w zależności od liczby zadeklarowanych godzin zajęć praktycznych Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert)
4. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca sierpnia 2021 r.
 5. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
 6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
 7. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w Zespole Szkół Technicznych w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
 8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
 9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 10. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 11. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.

13. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:

- program kursu,
- oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
- harmonogram realizacji zajęć,
- kserokopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu potwierdzające nabyte kompetencje wraz z suplementem zawierającym opis uzyskanych efektów uczenia się,
- wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników,
- protokół z egzaminu.

14. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
- prowadzenia dokumentacji kursu,
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.