

Nr referencyjny.: CKU-DG 22/2020/EFS

Załącznik nr 5d do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla IV części zamówienia.

Część IV Kurs pilota drona prowadzący do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku UAVO jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej do NSTS-06 MR<25 kg dla 43 uczestników (w tym: 40 uczniów i 3 nauczycieli) projektu „Blżej pracodawcy”

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 43 uczestników projektu „Blżej pracodawcy” w 4 grupach 10-11 osobowych w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zajęcia dla pierwszej grupy powinny się rozpocząć nie później jak w lutym 2021 r. Zajęcia muszą się odbywać w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
2. Zajęcia muszą się odbyć w Toruniu w okresie od lutego 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.
3. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
4. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów szkolących prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego zgodnie z art. 95a ust.1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo Lotnicze (Dz.U.2020 poz.1970).
5. Kurs musi przygotować uczestników do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-06 MR<25 kg dającego uprawnienia do lotów dronem nad obszarami zaludnionymi i ludźmi zachowując bezpieczną odległość ustaloną przez pilota, latania dronami, które nie posiadają nadanej klasy czyli dostępnymi obecnie na rynku bez dodatkowych ograniczeń, możliwość ubiegania się o zgodę prezesa ULC lub certyfikat LUC w przypadku operacji niemieszczącej się w scenariuszu standardowym, czyli np. loty powyżej 120 m AGL lub wysokości najwyższej przeszkody powiększonej o 15 m, wykonywania operacji zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem BVLOS
6. Uczestnicy muszą uzyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do bezpiecznego wykonywania lotów bezzałogowym statkiem powietrznym poza zasięgiem wzroku oraz do jego prawidłowej obsługi naziemnej.
7. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu:
 - a) przeprowadzenie 16 godzin zegarowych szkolenia teoretycznego dla każdej grupy oraz 11 godzin zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych z instruktorem dla każdego uczestnika (w tym 1 godziny szkolenia naziemnego i 10 godzin lotów), zapoznanie uczestników z kluczowymi zagadnieniami z zakresu prawidłowego wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych w polskiej przestrzeni lotniczej, obowiązującym w przedmiotowym zakresie prawem lotniczym, procedur operacyjnych, meteorologii, budową dronów i ich przygotowaniem do lotów, zasadami wykonywania lotów,

- techniką pilotażu, bezpiecznego wykonywania lotów bezzałogowym statkiem powietrznym oraz do jego prawidłowej obsługi naziemnej, etc.
- b) zapewnienie materiałów szkoleniowych, w tym dydaktycznych,
 - c) ubezpieczenie wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i od odpowiedzialności cywilnej OC na czas prowadzonych zajęć praktycznych,
 - d) przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego w oparciu o stosowane przepisy,
 - e) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i europejskiego certyfikatu kompetencji po zdanym egzaminie teoretycznym i praktycznym,
 - f) przeprowadzenia dla każdej grupy od 0 do 2 godzin zegarowych dodatkowych zajęć praktycznych w liczbie zgodnej z informacją podaną na formularzu ofertowym i zapisami umowy (w zależności od liczby zadeklarowanych godzin zajęć praktycznych Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert).
8. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca sierpnia 2021 r.
 9. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
 11. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
 12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
 13. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 14. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 15. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.

17. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
 - harmonogram realizacji zajęć,
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników,
 - potwierdzenie ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i od odpowiedzialności cywilnej OC,
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z suplementem zawierającym opis nabytych kompetencji i kserokopie europejskich certyfikatów kompetencji po zdanym egzaminie teoretycznym i praktycznym.
18. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji kursu,
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.