

Nr postępowania: CKU-DG 01/2021/EFS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla VIII części zamówienia

Część VIII – Kurs inseminacji krów i loch dla 24 uczestników projektu „Blżej pracodawcy”

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 24 uczestników projektu „Blżej pracodawcy”.

Zajęcia muszą się odbyć w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu przy ulicy Batorego 43/49 w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że nie później niż do dnia 31.08.2021 r. ze względu na udział w kursie uczniów kończących edukację. Uczestnicy zostaną skierowani na kurs w 2 grupach 12 osobowych w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zajęcia muszą się odbywać w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca dostarczy na szkolenia niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne (w tym wypreparowane narządy rozrodcze krów i loch oraz fantom).
2. Kurs musi być przeprowadzony przez podmiot, który ma zgodę (w formie decyzji) ministra właściwego do spraw rolnictwa do prowadzenie kursu (szkolenia) zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 36).
3. Kurs musi się zakończyć egzaminem i po jego zaliczeniu otrzymaniem „Zaświadczenia o ukończeniu kursu inseminacji bydła”, otrzymane zaświadczenie musi dawać uprawnienia do wykonywania zawodu inseminatora – świadczenia usług inseminacji u hodowców, bądź unasienniania zwierząt we własnym stadzie – w oparciu o zgodę Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu inseminacji krów i loch dla 24 osób:
 - 1) przeprowadzenia dla każdej grupy 40-godzinnego szkolenia obejmującego zajęcia teoretyczne z zakresu: anatomii i fizjologii zwierząt, regulacji prawnych dotyczących organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich, selekcji i doboru zwierząt do kjarzeń, interpretacji informacji zawartych w dokumentach hodowlanych, oraz zajęcia

- praktyczne z zakresu: postępowania z nasieniem i wykonywania zabiegów sztucznego unasienniania;
- 2) dostarczenie na zajęcia niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych (w tym wypreparowanych narządów rozrodczych krów i loch oraz fantomów) w liczbie wystarczającej do przeprowadzenia zajęć praktycznych dla grup po 12 uczestników każda;
 - 3) zapewnienia materiałów szkoleniowych, w tym dydaktycznych, dla każdego uczestnika,
 - 4) przeprowadzenia egzaminu kończącego szkolenie przez powołaną komisję egzaminacyjną;
 - 5) wystawienia certyfikatu/świadectwa potwierdzającego umiejętności praktyczne i dającego uprawnienia do wykonywania zawodu inseminatora – świadczenia usług inseminacji u hodowców, bądź unasienniania zwierząt we własnym stadzie – w oparciu o zgodę Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
 - 6) dostarczenie po przeprowadzonym kursie faktury wraz z załącznikami (program kursu, harmonogram realizacji zajęć, listy obecności uczestników z podpisami uczestników, potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, protokół z egzaminu, kserokopie certyfikatów/ świadectw),
5. Program kursu powinien być zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa zgodnie z ustawą z dnia 10 grudnia 2020 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
 6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
 7. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 8. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - 3) prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,

- 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
11. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - 1) program kursu,
 - 2) oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
 - 3) harmonogram realizacji zajęć,
 - 4) kserokopia przeprowadzonego egzaminu kończącego kurs
 - 5) kserokopie certyfikatów/świadectw potwierdzających umiejętności praktyczne i dających uprawnienia do wykonywania zawodu inseminatora – świadczenia usług inseminacji u hodowców, bądź unasieniania zwierząt we własnym stadzie – w oparciu o zgodę Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
 - 6) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników.
 12. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
 - 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
 - 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
 - 3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.