



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2g do SWZ

Nr referencyjny.: CKU-DG 19/2021/EFS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla VII części zamówienia.

Część VII - Kurs prawa jazdy kategorii D, kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej lub uzupełniającej) w bloku programowym D, D+E, D1, D1+E lub szkolenia okresowego dla 7 uczestników z Torunia.

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2". Na kurs będą kierowani uczestnicy, którzy spełniają warunki określone przepisami prawa.

Uczestnicy **będą kierowani indywidualnie w sierpniu/wrzeźniu 2021r.**

Cały kurs dla 7 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Jednocześnie kurs dla każdego uczestnika musi się zakończyć w terminie nie dłuższym niż 9 miesięcy od daty na skierowaniu danego uczestnika na kurs wydanego przez Zamawiającego.

W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek uczestnika na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od planowej daty ukończenia szkolenia określonej w umowie podpisanej z uczestnikiem. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

W ramach projektu w zależności od posiadanych kwalifikacji uczestnicy będą kierowani na:

- 1) kurs prawa jazdy kat D i kwalifikację wstępną przyspieszoną – **1 uczestnik** nie posiadający prawa jazdy kat C;
- 2) kurs prawa jazdy kat D i kwalifikację wstępną przyspieszoną – **2 uczestników** posiadających prawo jazdy kat C;
- 3) kurs prawa jazdy kat D i kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona - **dla 4 uczestników** posiadających prawo jazdy kat C i kwalifikację wstępną na przewóz rzeczy.

W uzasadnionych przypadkach, w zależności od posiadanych przez uczestnika projektu kwalifikacji, dopuszcza się zamianę realizacji kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na wstępną uzupełniającą lub wstępną uzupełniającą przyspieszoną lub szkolenie okresowe zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym, przy czym całkowita cena za przeszkolenie 7 osób nie może przekroczyć ceny podanej w formularzu ofertowym i umowie z Wykonawcą.

1. Wykonawca w celu realizacji kursu prawa jazdy kat. D musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 720), natomiast w przypadku kwalifikacji wstępnej Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców

prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 919).

2. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek uczestnika na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od planowej daty ukończenia szkolenia określonej w umowie podpisanej z uczestnikiem.
3. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku konieczności zrealizowania dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego dla uczestników, którzy nie zdali egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. D, możliwe jest zwiększenie kwoty zamówienia o kwotę zrealizowanych dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego. O konieczności przeprowadzenia dodatkowych godzin szkolenia praktycznego Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej i dopiero po jego akceptacji również w formie pisemnej może przystąpić do ich realizacji. Cena dodatkowej godziny szkolenia praktycznego musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i nie może być wyższa niż cena obowiązująca u Wykonawcy w dniu złożenia ww. wniosku.
4. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej dla grupy 7 osób:
5. W ramach należnego wynagrodzenia podanego w formularzu ofertowym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dla jednej osoby kursu prawa jazdy kat. D oraz kwalifikacji wstępnej:
 - 1) przeprowadzenie 130 godzin szkolenia teoretycznego oraz 10 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
 - 2) przeprowadzenie 35 godzin szkolenia w tym 32,5 godzin zajęć teoretycznych oraz 2,5 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej;
 - 3) przeprowadzenie 70 godzin szkolenia w tym 65 godzin zajęć teoretycznych oraz 5 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
 - 4) przeprowadzenie szkolenia okresowego;
 - 5) przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 60 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. D;
 - 6) przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 40 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. D dla osób, które posiadają prawo jazdy kat C;
 - 7) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - 8) materiały dydaktyczne;
 - 9) badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego;
 - 10) egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia;
 - 11) pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w przypadku prawa jazdy kat. D;

- 12) pierwszy test kwalifikacyjny dla uczestników kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej lub uzupełniającej) przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.
6. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego w ramach zamówienia może przeprowadzić dla każdego uczestnika, który nie zaliczył egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat D dodatkowe godziny zajęć indywidualnej nauki praktycznej z zakresu prawa jazdy kat. D w liczbie godzin ustalonej z Zamawiającym.
 7. Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii D i kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej, uzupełniającej) oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie 9 miesięcy od daty na skierowaniu danego uczestnika na kurs wydanego przez Zamawiającego z zastrzeżeniem punktu 2.
 8. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii D, kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej, uzupełniającej) lub szkolenia okresowego musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i co najmniej 3 letnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
 10. **Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia mogą się odbywać w formie e-learningowej natomiast zajęcia teoretyczne stacjonarne i praktyczne na placu manewrowym muszą się odbywać w Toruniu** ~~Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia.~~ Plac manewrowy musi się znajdować na terenie Torunia.
 11. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.
 12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
 13. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 14. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 15. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 16. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
- 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
- 3) prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
- 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 5) uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej liczbę dodatkowych godzin szkolenia praktycznego dla osób, które nie zdały egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat D pod rygorem odmowy zapłaty za przeprowadzenie tych dodatkowych godzin,
- 6) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby indywidualnie lub grupy osób wraz z załącznikami,
- 7) zgłoszenia wszystkich uczestników na pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu,
- 8) zgłoszenia wszystkich uczestników na test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.

18. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie po ukończeniu każdego kursu przez uczestnika projektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:

- 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
- 2) kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych;
- 3) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu;
- 4) harmonogram realizacji zajęć;
- 5) protokół z egzaminu wewnętrznego;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu lub szkolenia;
- 7) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
- 8) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
- 9) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do testu kwalifikacyjnego wraz z wynikiem tego egzaminu (kserokopia protokołu testu kwalifikacyjnego).

19. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

20. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:

- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
- 2) prowadzenia dokumentacji kursu;

ZAŁĄCZNIK NR 2

3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.