

Załącznik nr 2j do SWZ

Nr referencyjny.: CKU-DG 19/2021/EFS

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla X części zamówienia.

#### **Część X - Kurs operatora koparko-ladowarki dla 7 uczestników z powiatu golubsko-dobrzyńskiego**

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 7 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i zostaną skierowani w sierpniu/wrzeźniu 2021 r. Cały kurs dla 7 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Golubiu-Dobrzyniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

1. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - 1) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 52 godzin szkolenia teoretycznego i 82 godzin szkolenia praktycznego na grupę uczestników;
  - 2) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
  - 3) materiały dydaktyczne;
  - 4) zapewnienie uczestnikom szkolenia odzieży roboczej;
  - 5) koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu;
  - 6) certyfikat ukończenia kursu;
  - 7) koszt egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;
  - 8) koszt wydania książeczki operatora przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
2. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Realizacja szkoleń powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
5. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.

6. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników w Golubiu-Dobrzyniu.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
8. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
10. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - 3) prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
  - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdego uczestnika lub grupy uczestników wraz z załącznikami.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
  - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
  - 3) harmonogram realizacji zajęć;
  - 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - 5) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
  - 6) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
  - 7) kserokopie książeczki operatora koparko-ładowarki.
14. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

15. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:

- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
- 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
- 3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.