

Nr referencyjny.: CKU-DG 19/2021/EFS

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla XIII części zamówienia.

#### Część XIII - Kurs spawania metodami MAG i TIG dla 5 uczestników z powiatu golubsko-dobrzyńskiego

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 5 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i zostaną skierowani w sierpniu/wrześniu 2021 r. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Golubia-Dobrzynia w okresie od sierpnia/września 2021r. i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 10 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - 1) przeprowadzenie dla grupy 5 uczestników łącznie 240 godzin szkolenia spawania blach i rur spoinami pachwinowymi stali wysokostopowych w osłonie argonu metodą TIG (141) stal nierdzewna i stali niestopowych w osłonie gazów aktywnych metodą MAG (135) w oparciu o program szkolenia oraz bazę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć zgodną z wymaganiami instytucji uprawnionych do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 27.04.2000 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. z 2000 r., Nr 40, poz.470).  
Szkolenie musi się zakończyć egzaminem zewnętrznym przeprowadzanym przez instytucję uprawnioną do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, zgodnie z wymaganiami instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu
  - 2) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
  - 3) zapewnienie uczestnikom szkolenia odzieży roboczej;
  - 4) koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu;
  - 5) materiały dydaktyczne;
  - 6) koszt egzaminu państwowego, po zdaniu którego uczestnicy uzyskają uprawnienia spawalnicze w zakresie metody MAG (135) i TIG (141) stal nierdzewna zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych.
  - 7) zaświadczenie o ukończeniu kursu;
  - 8) koszt wydania dokumentów: świadectwa Kwalifikacji Spawacza w języku polskim i angielskim oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje - Książki spawacza.
2. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.

3. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
4. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Golubiu-Dobrzyniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
6. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
7. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
8. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - 3) prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
  - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdego uczestnika wraz z załącznikami.
11. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
  - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
  - 3) harmonogram realizacji zajęć;
  - 4) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
  - 5) potwierdzenie odbioru odzieży roboczej przez uczestników szkolenia wraz z podpisami uczestników;
  - 6) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (np. kserokopia protokołu z egzaminu);
  - 7) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje: świadectwa Kwalifikacyjnego Spawacza w języku polskim i angielskim oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje - Książki spawacza.

12. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
  - 8) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
  - 9) prowadzenia dokumentacji kursu;
  - 10) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.