

Załącznik nr 2n do SWZ

Nr referencyjny.: CKU-DG 19/2021/EFS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla XV części zamówienia.

Część XV - Kurs pilota drona prowadzący do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku UAVO jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej do NSTS-06 MR<25 kg dla 8 uczestników z Torunia.

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 8 uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2” w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Uczestnicy zostaną skierowani w sierpniu/wrześniu 2021 r. Cały kurs dla 8 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zajęcia muszą się odbywać w Toruniu w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia części zajęć teoretycznych on-line.
2. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów szkolących prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego zgodnie z art. 95a ust.1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo Lotnicze (Dz.U. z 2020 r. poz.1970).
3. Kurs musi przygotować uczestników do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-06 MR<25 kg, dającego uprawnienia do lotów dronem nad obszarami zaludnionymi i ludźmi zachowując bezpieczną odległość ustaloną przez pilota, latania dronami, które nie posiadają nadanej klasy czyli dostępnymi obecnie na rynku bez dodatkowych ograniczeń, możliwość ubiegania się o zgodę prezesa ULC lub certyfikat LUC w przypadku operacji niemieszczącej się w scenariuszu standardowym, czyli np. loty powyżej 120 m AGL lub wysokości najwyższej przeszkody powiększonej o 15 m, wykonywania operacji zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem BVLOS.
4. Uczestnicy muszą uzyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do bezpiecznego wykonywania lotów bezzałogowym statkiem powietrznym poza zasięgiem wzroku oraz do jego prawidłowej obsługi naziemnej.
5. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu:
 - 1) pomoc w zarejestrowaniu się uczestników kursu na platformie Urzędu Lotnictwa Cywilnego: <https://drony.ulc.gov.pl> w celu zdobycia uprawnienia A1 / A3,
 - 2) przeprowadzenie 16 godzin zegarowych szkolenia teoretycznego dla każdej grupy oraz 11 godzin zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych z instruktorem dla

- każdego uczestnika (w tym 1 godziny szkolenia naziemnego i 10 godzin lotów), zapoznanie uczestników z kluczowymi zagadnieniami z zakresu prawidłowego wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych w polskiej przestrzeni lotniczej, obowiązującym w przedmiotowym zakresie prawem lotniczym, procedur operacyjnych, meteorologii, budową dronów i ich przygotowaniem do lotów, zasadami wykonywania lotów, techniką pilotażu, bezpiecznego wykonywania lotów bezzałogowym statkiem powietrznym oraz do jego prawidłowej obsługi naziemnej, etc.,
- 3) zapewnienie materiałów szkoleniowych, w tym dydaktycznych,
 - 4) ubezpieczenie wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i od odpowiedzialności cywilnej OC na czas prowadzonych zajęć praktycznych,
 - 5) przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego w oparciu o stosowane przepisy,
 - 6) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i europejskiego certyfikatu kompetencji po zdanym egzaminie teoretycznym i praktycznym.
6. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
 8. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
 9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 11. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - 3) prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich

- zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej grupy wraz z załącznikami.
14. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- 1) oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu,
 - 2) harmonogram realizacji zajęć,
 - 3) kserokopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu potwierdzające nabyte kompetencje wraz z suplementem zawierającym opis uzyskanych kompetencji,
 - 4) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników,
 - 5) potwierdzenie ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i od odpowiedzialności cywilnej OC,
 - 6) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i europejskich certyfikatów kompetencji po zdanym egzaminie teoretycznym i praktycznym.
15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
 - 2) prowadzenia dokumentacji kursu,
 - 3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.