

Załącznik nr 2a do SWZ

Nr referencyjny.: CKU-DG 04/2021/EFS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I części zamówienia.

Część I - Kurs operatora koparko-ładowarki, ładowarki lub koparki dla 120 uczestników z Torunia.

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 120 uczestników projektów: "Spełnijmy Twoje zawodowe marzenia 2", „Wszechstronny absolwent z uprawnieniami zawodowymi”, „Wszechstronny absolwent 2” i „Bliżej pracodawcy”.
2. Uczestnicy będą kierowani w grupach 10 - 20 osobowych od kwietnia/maja 2022 r. do grudnia 2022 r. Pierwszych 50 uczestników zostanie skierowanych w kwietniu/maju 2022 r., natomiast pozostałych 70 uczestników zostanie skierowanych do końca grudnia 2022 r.
3. Cały kurs dla 120 uczestników musi się rozpocząć i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Jednocześnie kurs dla każdego uczestnika musi się zakończyć w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty na skierowaniu danego uczestnika na kurs wydanym przez Zamawiającego.
4. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek uczestnika na okres nie dłuższy niż 2 miesiące od planowej daty ukończenia szkolenia określonej w umowie podpisanej z uczestnikiem.
5. W przypadku problemów z rekrutacją uczestników, Zamawiający może przedłużyć termin kierowania uczestników na kurs do końca lutego 2023 r.
6. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
7. W ramach projektu w zależności od posiadanych kwalifikacji uczestnicy będą kierowani na:
 - 1) kurs operatora koparko-ładowarki –116 uczestników;
 - 2) kurs operatora koparki jednonaczyniowej klasy I z modułem klasy III - 3 uczestników;
 - 3) kurs operatora ładowarki jednonaczyniowej klasy I z modułem klasy III - 1 uczestnik.
8. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
 - 1) dla 116 uczestników kursu koparko-ładowarki przeprowadzenie:
 - a) 52 godzin szkolenia teoretycznego na każdą 10 osobową grupę uczestników (w tym moduł ogólny 32 godziny i moduł klasy III 20 godzin) oraz
 - b) 82 godzin szkolenia praktycznego na każdą 10 osobową grupę uczestników (w tym 7 godzin wspólnych i 8 godzin indywidualnych na jednego uczestnika);
 - 2) dla 3 uczestników kursu operatora koparki jednonaczyniowej klasy I z modułem klasy III przeprowadzenie:

- a) 68 godzin szkolenia teoretycznego dla uczestników (w tym moduł ogólny - 32 godziny i moduł klasy III - 20 godzin i moduł klasy I - 16 godzin) oraz
- b) 44 godzin szkolenia praktycznego dla 3 uczestników (w tym moduł klasy III - 7 godzin wspólnych i 7,5 godzin indywidualnych na jednego uczestnika oraz moduł klasy I - 10 godzin wspólnych i 1,5 godzin indywidualnych na jednego uczestnika);
- 3) dla 1 uczestnika kursu operatora ładowarki jednonaczyniowej klasy I z modułem klasy III przeprowadzenie:
 - a) 68 godzin szkolenia teoretycznego (w tym moduł ogólny - 32 godziny i moduł klasy III - 20 godzin i moduł klasy I - 16 godzin) oraz
 - b) 26 godzin szkolenia praktycznego dla 1 uczestnika (w tym moduł klasy III - 7 godzin wspólnych i 7,5 godzin indywidualnych na jednego uczestnika oraz moduł klasy I - 10 godzin wspólnych i 1,5 godzin indywidualnych na jednego uczestnika);
- 4) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 5) materiały dydaktyczne;
- 6) zapewnienie uczestnikom szkolenia odzieży roboczej;
- 7) koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu;
- 8) certyfikat ukończenia kursu;
- 9) koszt egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;
- 10) koszt wydania książeczki operatora przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
9. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
10. Realizacja szkoleń powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
8. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
9. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
11. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

12. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
13. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - 2) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - 3) prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - 5) wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdego uczestnika lub grupy uczestników wraz z załącznikami.
16. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
 - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
 - 3) harmonogram realizacji zajęć;
 - 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 5) wykaz wydanych ubrań roboczych i materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
 - 6) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
 - 7) kserokopie książeczek operatora .
17. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
 - 1) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
 - 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
 - 3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.